亞洲大學學生出境期間學業及學籍處理辦法

93. 06. 30 九十二學年度第二學期第三次教務會議修訂通過 96. 01. 15 九十五學年度第一學期第三次教務會議修訂通過 96. 03. 12 台高二字第 09600034525 號函通過備查 96. 03. 22 亞洲秘字第 0960001616 號函公布 102. 07. 29 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過 102. 08. 26 亞洲秘字第 1020009192 號函發布 103. 07. 30 102 學年度第 12 次行政會議通過修訂第 6 條條文 103. 08. 26 亞洲秘字第 1030010461 號函發布 104. 01. 27 臺教高(二)字第 1040012826 號函通過備查第 5、6、7 條條文 104. 04. 22 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過修正第 1-14 條條文 104. 05. 08 亞洲秘字第 1040006036 號函發布 104. 07. 21 臺教高(二)字第 1040087036 號函通過備查第 1-4、6、7、9-14 條條文 104. 07. 21 臺教高(二)字第 1040096691 號函通過備查第 5、8 條條文 104. 07. 21 臺教高(二)字第 1040096691 號函通過備查第 5、8 條條文 104. 07. 21 臺教高(二)字第 1040096691 號函通過備查第 6、7 條條文

- 第一條 本校為促進國際化,加強國際學術及文化交流等活動,處理學生出境 期間學業及學籍事宜,並依大學法第二十八條第一項及本校學則第五 十四條訂定本辦法。
- 第二條 本辦法適用之學生如下:
 - 一、經所屬系(組)所、學位學程推薦並經學校核准至境外大學校院研 究或修讀科目學分者。
 - 二、 政府機關遴選至境外大學校院研究或修讀科目學分者。
 - 三、 經本校選派為有合作關係之境外大學校院交換學生者。
 - 四、經所屬研究所推薦並經學校核准出境從事學位論文有關研究者。
 - 五、 依就讀系(組)所、學位學程課程或研究需要經系(組)所、學位學 程推薦出境觀摩或見習者。
 - 六、 代表學校或國家出境參加國際性活動或會議者。
 - 七、經學校推薦或組派,於寒暑假期間出境研習主修學科或外國語文 課程者。
 - 八、 經學校籌組,於寒暑假期間出境參觀訪問者。
 - 九、 獲選為國家運動代表出境移地訓練或參加競賽者。
 - 十、 因直系血親或配偶病危或死亡必須出境探病或奔喪者。
 - 十一、其他特殊事故者。
- 第三條 學生得申請自入學後第二學期起,於在學期間出境修習學分,惟該境 外大學校院以符合教育部相關採認規定者為限。
- 第四條 學生申請至境外大學選修課程者,應檢具相關申請資料,向各系(組) 所、學程申請,經各系(組)所、學位學程主管初核並轉教務處簽核,

並會學務處、國際學術交流中心或兩岸學術交流中心核定後,通知辦 理出境選修手續。

- 第五條 因上列事項除尚未履行兵役義務之在學男生,應依「兵役法施行法」 及「役男出境處理辦法」之規定辦理,出境進修學生,應依下列規定 辦理請假或休學,期限規定如下:
 - 一、 以事假出境者,以未達學期授課三分之一為限。
 - 二、 以公假出境者,以未達學期授課三分之一為原則。
 - 三、 以休學出境者,以學則規定之期限為限。
 - 四、 以實習出境者,以三個月為原則。
 - 五、出<u>境</u>進修研究者以一年為限,但無兵役義務之博士班研究生於出 境前,敘明理,併經就讀系所專案簽請同意者,至多以三年為限。
- 第六條 學生經核准或推薦出境選修期間,仍應辦理本校註冊手續,相關繳費 事宜之認定,由「國際學術交流中心」或「兩岸學術交流中心」依兩 校互惠合約或原則,按以下方式之一辦理:
 - 一、 學雜費全額均繳給本校,不交給對方學校。
 - 二、 學費繳給本校,雜費繳給對方學校。
 - 三、 學費、雜費均繳給對方學校,但仍需在本校繳交一學分費及學生 平安保險費。

「國際學術交流中心」及「兩岸學術交流中心」應將「核准學生名單」通知各該學系並副知「教務處」及「出納組」續處。

學生前往與本校建立合作關係之學校或姐妹校進修前,應先完成校內申請程序,並如期辦理出境期間之繳費註冊,其所列境外學校擬修習之科目學分,應儘量與本校所屬學系之科目學分相近,並依兩方簽訂計畫辦理。

學生未經核准或推薦而自行出境者,除具有特殊理由,經循補簽程序准可者,按本條第一項有關兩校互惠情形處理,否則不予採計學分。

- 第七條 學生依第二條第一、二、三、四點規定出境進修者,其於境外修習之 課程得依下列各款規定辦理:
 - 一、所修科目、學分數之採認、抵免由各系(組)所、學程主管依本校學則第二十一條第五款、第二十二條及第二十三條辦理,其在境外進修之時間得列入修業期限計算,以一年為限,如有學習必要,得於期限屆滿前二個月向本校前申請延長,至多以一個學期為限。
 - 二、學生修課期滿,應取具境外大學校院所修習之全部科目及學分數 之正式成績單或成績證明書,於返校上課後一個月內送教務處註 冊與課務組,登錄於本校歷年成績表。
 - 三、 經核准出境者,應於歷年成績表附註欄註記境外大學校院名稱並 將原始成績表影本附存表後。

- 第八條 學生核定出境,因故提前結束出境期程者,以其實際返校日期為基準, 按下列方式處理:
 - 一、實際返校日期未逾當學期授課時數三分之一者,得經專案簽准補 行註冊繳費後,補辦當學期選課,當學期開始上課日至實際返校 日前之課程,由該學系與授課教師擬定補課及輔導計畫,並落實 執行,以確保學生學習成效。
 - 二、實際返校日期已逾當學期授課時數三分之一者,當學期應辦理休 學手續。如其休學年限已滿二年,依學則第四十二條規定程序, 經專案核准後再予延長。
- 第九條 本校學生出境期間,如有違犯校規或其他不端情事或逾期未返校者, 應依本校學生獎懲辦法及學則之規定處理。
- 第十條 役男學生申請出境經學校同意,於出境前一個月檢送下列資料至學務 處生輔組,由學校報請戶籍地直轄市、縣(市)政府申請核准:
 - 一、 亞洲大學具有役男身份因奉派或推薦出國申請書。
 - 二、 亞洲大學具有役男身份因奉派或推薦出國學生名冊。
 - 三、 家長同意書。

四、保證書。

- 第十一條 學生出境,有關申請護照及入出境許可,支領、停發或賠償公費及獎 學金,或其他未規定事項,另依有關法規之規定辦理。
- 第十二條 學生出境期間有關兵役事宜,應依「兵役法」及「役男出入境處理辦法」及相關規定辦理。
- 第十三條 本辦法未盡事宜,依政府機關相關法規及本校學則等相關規定辦理。
- 第十四條 本辦法經教務會議通過,陳請校長核定並報請教育部備查後實施,修 正時亦同。