

亞洲大學學位論文上傳及紙本論文繳交注意事項

目錄

壹、	學位論文系統	1
貳、	研究生學位論文上傳及呈繳流程	3
參、	論文編寫提醒	4
一、	論文格式規範:	4
二、	加浮水印&轉 PDF 檔方法&紙本論文裝訂	7
	(一) 電子全文：浮水印	7
	(二) 電子全文： PDF 轉檔與合併	7
	(三) 紙本論文裝訂	8
三、	注意事項:	8
肆、	論文上傳與授權公開	10
一、	確認個人之基本資料：	10
二、	論文建檔：	10
	(一) Step1 論文建檔	10
	1. 基本資料:	10
	2. 中外文摘要:	12
	3. 目錄:	12
	4. 參考文獻:	12
	(二) Step2 上傳全文	13
	(三) Step3 列印及上傳授權書	14
	(四) Step4 送出審核	15
	(五) 取消審核	16
	(六) 審核結果	16
伍、	至圖書館辦理畢業離校手續	18
陸、	提醒您	19

壹、 學位論文系統

一、 亞洲大學博碩士論文系統網站 <https://cloud.ncl.edu.tw/asia/>。

開放時間

館藏查詢

相關連結

防疫專區

Webpac行動版

誠徵書庫志工

Stacks management Volunteers Needed

圖書視聽上架業務、藏書清點及
下架整理作業、移架業務等

館務公告

活動公告

人力招募

類別	標題	張貼日期
館務公告	重要！熱門！110學年度第貳學期借書公告	2021-12-09
館務公告	敬請踴躍申請「110學年度第二學期勤學獎學金」，以利學生假期課後閱讀及閱讀資料！	2021-12-21
館務公告	110學年度(2022年度)購電子資源清單，歡迎全校師生多加利用~	2021-12-17

◆ 圖書館網頁→電子資源→[博碩士論文系統](#)

空間名稱	空間區域	尚有空間(更新)
團體討論室	3F 討論室	2
視聽欣賞室	3F 視聽欣賞室	3
AI機功坊	2F AI機功坊	0
研究小間	3F 研究小間	0

館藏查詢

紙質書刊系統 (我的書架)

期刊查詢

亞太二十國年刊

數位指定用書

新書通報

考古博

各項服務

電子資源

VOOD上閱讀雜誌系統

博碩士論文系統 (建議使用chrome)

360Link文獻檢索系統

AI閱讀專區

讀書會/學習社群

亞洲大學博碩士論文系統

Asia University Theses and Dissertations System

亞洲大學博碩士論文知識加值系統(NOLTD in Taiwan)

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

User Guides

下載區

Download

相關連結

Related Links

最新消息 News

112-2學期學位論文上傳線上說明會預計將於113/6/17(一) 15:00~16:00舉辦，歡迎踴躍參加。

112-2學期研究生學位論文上傳線上說明會預計將於113/6/17(一) 15:00~16:00舉辦，歡迎踴躍參加。

112-2學期圖書館【論文審核】時程為自即日起~113/8/15(四)中午12:00止 Library academic year. (2024-05-22)

論文上傳手冊及注意事項說明更新版 Asia University Library Thesis & Dissertation

訂定「亞洲大學學位論文管理要點」，經相關教職更新，全文如連結，請轉知所屬！ (2020-10-2)

使用Turnitin學術論文原創性比對系統須先申請帳號，申請對象為本校專任教師，不開放學

論文參考文獻如有引用「臺灣博碩士論文知識加值系統」之學位論文，敬請統一引用文獻呈現

1. 論文建檔與管理

2. 論文查詢

3. 最新消息

4. 建檔流程

5. 建檔說明

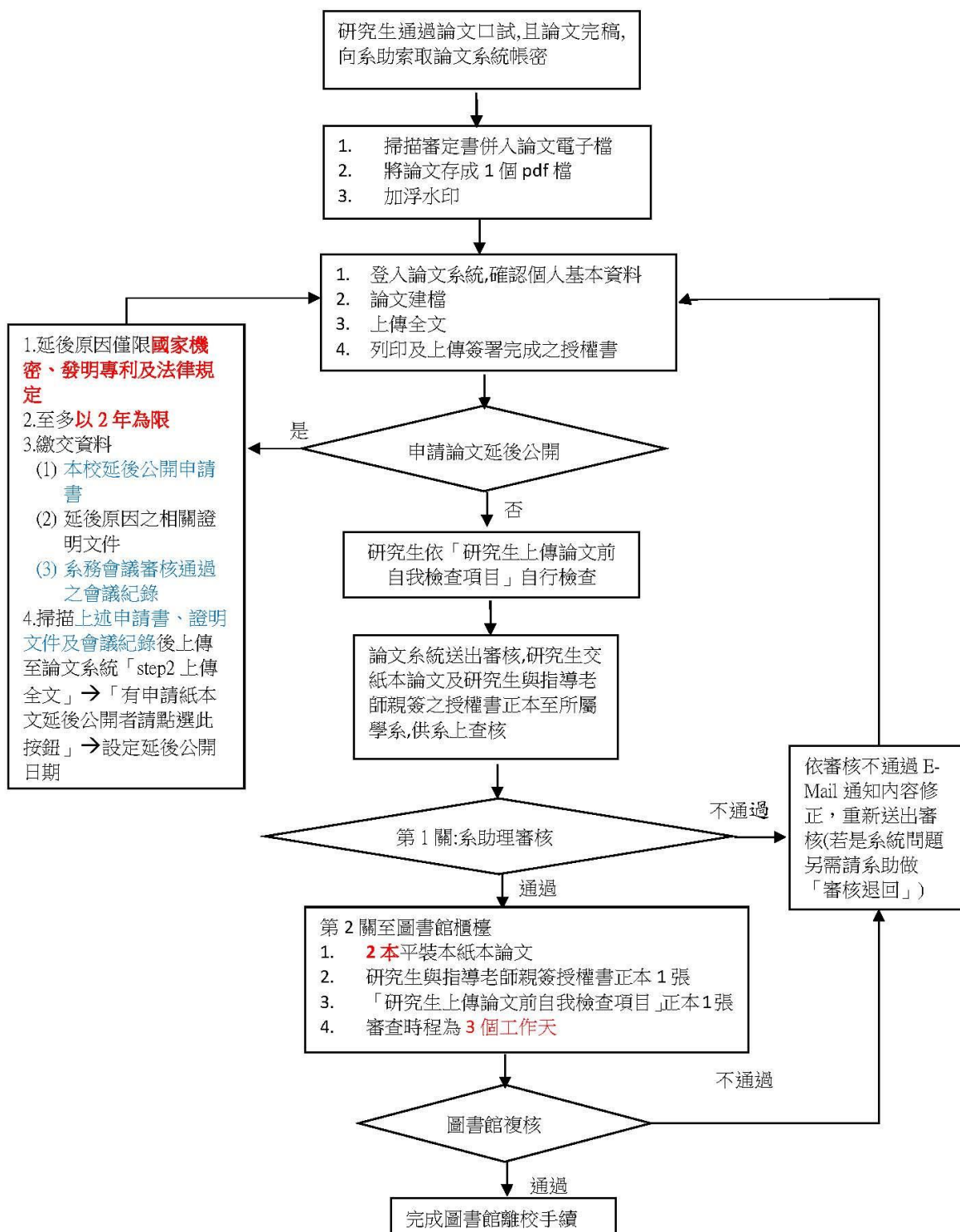
6. 下載區

7. 相關連結

二、登入系統的帳號密碼在研究生完成口試後，由各系系助新增，系統會 E-mail 通知研究生，輸入帳號密碼後，按下「Go」鍵即可。



亞洲大學研究生學位論文上傳及呈繳流程



參、論文編寫提醒

一、論文格式規範:

(一) 依學校教務處及各學系規定，詳見論文系統/建檔說明/論文格式規範



研究生碩士論文相關		
類型	表格下載	論文格式規範:教務處
時程表	時程表	
相關辦法	本校研究生學位考試辦法	
相關辦法	論文口試及交通費用支付標準表	
論文封面格式	論文封面範例	
論文封面格式	書背(裝訂側邊)	
注意事項	論文上傳相關注意事項請參考「博碩士論文系統」網頁說明	由圖書館統一格式
表單(學生用)	學位考試申請表	
表單(學生用)	論文口試總評表	
表單(學生用)	論文口試評分表	
表單(學生用)	考試費印領單據	
表單(系所用)	研究生口試費一覽表	
表單(系所用)	聘函	
偵測剽竊系統 (turnitin)	Turnitin學術論文原創性比對系統(僅限教師申請)	重要提醒

(二) 封面及書背格式請依學校規定，若各學系另有規定者，則依學系規定。

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩·士·論·文

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
· AAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩士技術報告

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
· AAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

碩士專業實務報告

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
· AAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

亞洲大學

○○○○○○○○系

博·士·論·文

xxxxxxx(中文題目 Chinese title)xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

AAAAAA(英文題目 English title)AAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
· AAAAAAAAAAAAAAAAAA

研·究·生：○○○

指導教授：○○○

中·華·民·國·○○·年·○·月

<Setting>.

1. *How many people are there in your family?*

3.頁尾- Footer-1.75cm

備註二：如中文題目+英文題目合計不足7行(不含空格)，請將多餘

Note 2: If Chinese subject plus English title together is less than 7 lines (not including spaces), please add one line to between the English title and directing professor's name; given extra lines, please add one line to below the publishing year and month with the remaining lines to be added to between the student name and publishing year or between the dissertation and Chinese title.

6



二、 加浮水印&轉 PDF 檔方法&紙本論文裝訂

(一) 電子全文：浮水印

詳見論文系統/下載區/第五～七條說明

論文建檔與管理

- Submission
- 論文查詢
- 最新消息
- News
- 建檔流程
- Upload Workflow
- 建檔說明
- User Guides
- 下載區**
- Download
- 相關連結
- Related Links

下載區 Download

- 一、亞洲大學學位論文公開申請書
- 二、Asia University Dissertation Hardcopy and Abstract Delayed Disclosure Application Form
- 三、浮水印 Watermark PDF
- 四、浮水印 Watermark JPEG
- 五、如何加浮水印? How to insert watermark to my thesis file?
- 六、WORD轉為PDF檔 / Transfer Word to PDF
- 七、如何合併多個PDF檔Combine PDF files
- 八、Sample of cover page color 論文封面顏色範例(圖檔)

1. Sample of cover page color 論文封面顏色範例(圖檔)

2. 紙本論文封面裝訂

3. 紙本論文封面裝訂圖

上述3點學校已統一規定，如蒙垂詢可洽書務處或教務處

◆ 論文格式規範:

1. 電子全文加入浮水印(紙本論文不用加)
2. 縮放比例選100%，勾選刷淡，位置設定為“看起來在頁面之下”

(二) 電子全文：PDF 轉檔與合併

詳見論文系統/下載區/第八～九條說明

◆ 論文格式規範:

- 1.上傳的論文電子檔為一個**完整的PDF檔**
2. Adobe
 - (1) 資訊處/Adobe CC Master for windows / Mac
 - (2) 圖書館公用電腦區皆有安裝Adobe Acrobat軟體,歡迎多加利用

(三) 紙本論文裝訂

詳見論文系統/下載區/第十條說明

◆ 紙本論文

- (1)封面顏色圖例-
 - ✓ 下載區可下載
 - ✓ 至圖書館2樓學位論文區查紙本論文
 - ✓ 至3 樓行政辦公室索取雲彩紙樣本
- (2)加1書名頁 :格式及內容同封面
- (3)需膠裝
- (4)封面需膠膜
- (5)平裝本
- (6)單雙面影印:學校教務處無規定,請依所屬學系規定為主

三、注意事項:

- (一) 紙本論文封面、書名頁(內容同封面)、摘要、誌謝、目次、內文、參考文獻及附錄等資料則合併成 1 個 PDF 檔為原則,授權書不用掃描裝訂入紙本論文。

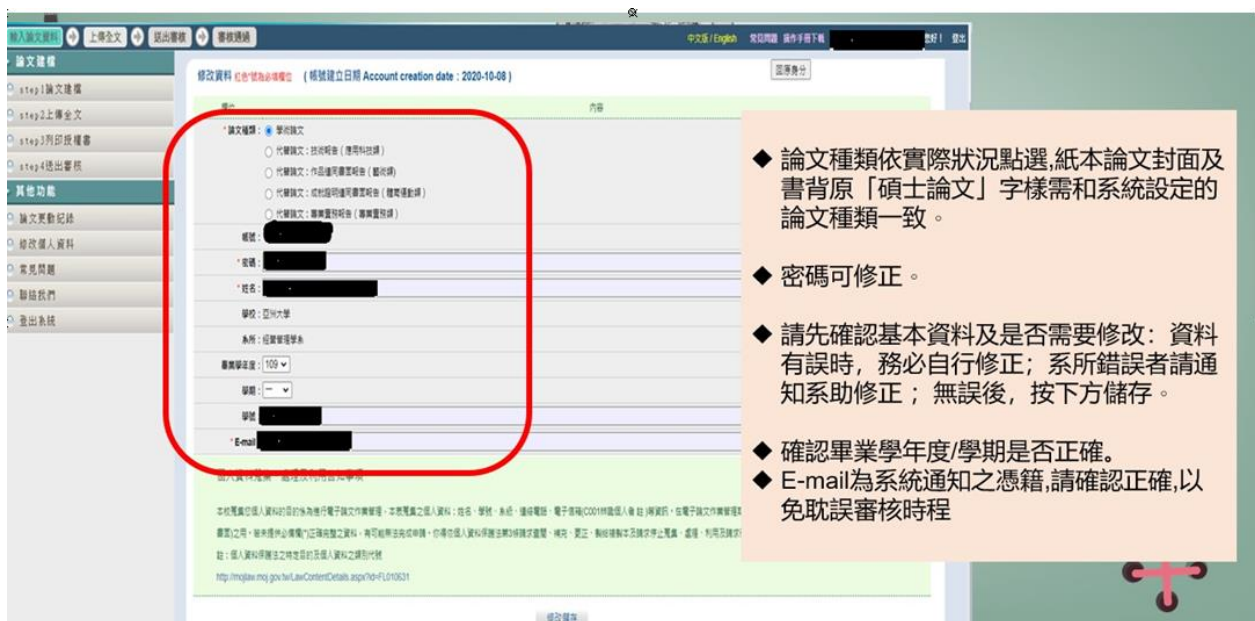


- (二) 浮水印電子全文才要加，繳交至圖書館的紙本論文不要加。
- (三) 電子全文不要設保全。
- (四) 繳交至圖書館的紙本論文務必和上傳至論文系統的電子全文全部一致。
- (五) 依國家圖書館規定學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

肆、論文上傳與授權公開

一、確認個人之基本資料：

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。



- ◆ 論文種類依實際狀況點選，紙本論文封面及書背原「碩士論文」字樣需和系統設定的論文種類一致。
- ◆ 密碼可修正。
- ◆ 請先確認基本資料及是否需要修改：資料有誤時，務必自行修正；系所錯誤者請通知系助修正；無誤後，按下方儲存。
- ◆ 確認畢業學年度/學期是否正確。
- ◆ E-mail為系統通知之憑藉，請確認正確，以免耽誤審核時程

二、論文建檔：

(一) Step1 論文建檔

點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵



- ◆ 論文建檔→點選“新增資料”

1. 基本資料：

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文種類：☒ 學術論文

☐ 代替論文：技術報告（應用科技類）
☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：

* 研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。

* 論文中文名：

* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫

◆ 有4頁籤請逐項填寫

◆ 論文種類請與封面及書背一致

◆ 研究生中文名需與學籍系統的姓名一致

◆ 研究生外文名稱：姓在前加逗號，名字在後，請大寫，例：王大華：
WANG, DA-WA

◆ 論文外文名稱首字大寫

◆ 國際生、指導教授或口試委員若無中文姓名，請在中文名欄輸入外文名，惟國際生中文名需填寫與學籍系統的姓名一致

* 指導教授： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

* 指導教授E-mail：如果為兩個以上的E-mail請用(逗)號分隔

* 口試委員： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、

中文名

外文名

* 口試日期：

* 學位類別：

院校名稱：亞洲大學

系所名稱：心理學系

畢業學年度：

◆ 指導教授或口試委員

1. 皆只要輸入姓名,不要職稱
2. 英文姓名請務必填寫
3. 若無中文姓名, 請在中文名欄輸入外文名
4. 若有2人以上,請分開填寫,點選"增加"

◆ 口試委員必須含"指導教授"

◆ 口試日期需與審定書與一致

* 論文出版年：

* 學號：

* 語文別：

* 論文頁數：

* 中文關鍵詞： 一個僅限一個關鍵詞

* 外文關鍵詞： 一個僅限一個關鍵詞

數位影音資料： 例如：已上傳到 Youtube 等影音平台之個人畢業專題或影音作品等。

名稱：

網址：

* E-mail：

DOI：

ORCID或ResearchGate： 格式範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139

Facebook：

IG：

◆ 論文出版年為畢業年度

◆ 頁數為論文最後一頁頁碼或電子全文PDF 檔總頁數皆可

◆ 中、外文關鍵詞

(1) 1欄僅限1關鍵詞,請分開填寫,點選"增加"

(2) 中文關鍵詞欄填中文;外文關鍵詞欄填外文

2. 中外文摘要:

檢視資料			
基本資訊	中外文摘要	目錄	參考文獻
	全文原始檔 已轉檔全文 在現今網路打發展的型態下，藝術與各種領域的結合已絕不再是夢想，其中多媒体藝術的發展，將結合現今的電腦技術下已經成為了主流，藝術家給嘗試不同的媒材，結合電影、劇場、舞蹈等不同型態的結合，這樣的結合不僅帶動了視覺藝術上的發展，也促進了不同領域之間的結合，使得藝術不僅可以跨媒體更可以走向藝術跨界的發展。 而在台灣，創作者認為台灣原住民族的「原文化」是獨特特色的文化，是傳統與現代交融的，透過原住民的祭典、住屋、打獵、雕刻，我們可以看到各種更展現現實的影響。台灣原住民族文化的傳承，在現代化社會的演進中，台灣原住民族的文化傳統逐漸式微，因而促成創作者將之融入對傳統藝術與商業之作。 本論文由台灣原住民族原文化(Indigenous Culture)出發，以原住民生活以及特有的祭典文化所之線索或特色鮮明的影片內容，並且採以超時空繪畫製作的方式來呈現，將傳統與現代、過去與現在、本土與非本土具有特有的立體感，讓人們產生視覺錯視的效果以達到視覺3D效果，並且體驗到原住民的信仰、祭典、藝術、精神。 Now the developments of computer technology has not imitable to integrate art with other spheres. Specifically, the development of multimedia art as its integration with computer technology is more and more common. A experiment various media to integrate with movies, theatrics, and dance. This integration is not only develop the Visual Arts, that also promote the cooperation with different spheres. In Taiwan, The original creator believes that of Taiwan indigenous culture is very unique part of the culture, is a worthy carry forward ancient culture. Through indigenous ceremonies, housing, hunting, and carving practices, we observed the influence from various environment, indigenous promote different particular culture in different area. However, to adapt to Taiwan's modernization, the indigenous traditions and cultures have gradually declined. Such a situation is the reason motivating artists to fuse the characteristics of indigenous culture into the presentation of the interdisciplinary arts. This paper presents a study on the cultural characteristics of Taiwanese aborigines. The findings enable story creators to compile the traditional lifestyle and ceremonial culture of Taiwanese aborigines into distinctly characteristic video content. Subsequently, the story is presented using spatiotemporal animation method combined with projection technology. Through variations in lighting brightness and color and the three-dimensional sense of the performance stage, visual illusion among the audience can be created, generating visual 3D effects. Thus, the audience can perceive the beliefs of Taiwanese aborigines and the essence of aboriginal ceremonies. 狀態：中外文摘要建置已完整		
全文檔轉檔			
全文原始檔轉檔狀：校外立即轉檔			
專利申請 論文摘要經本館公開			
專利申請書：查看 (請確認專利經本館公開申請書內容是否符合本校規範)			
經後公開日期：0000-00-00			

3. 目錄:

基本資料 | 中文摘要 | 目錄 | 參考文獻 | 電子全文 | 備份全文

緒言 I
摘要 III
Abstract IV
目錄 V
表目錄 VII
圖目錄 VIII
第一章、緒論 1
第一節 前言 1
第二節 工具機的分層模式 3
第三節 創新的階層模式 4
第四節 共享階層模式的成功 5
第二章、文獻探討 7
第一節 共享經濟的定義與分類 7
第二節 傳統製造業模式下的問題點 8
第三節 傳統製造業模式下的問題點 9
第四節 導引式生產 10
第五節 文獻探討 11
第三章、研究架構 12
第一節 研究目的 12
第二節 研究範圍 13
第四章、研究方法 14
第一節 研究設計 16
第二節 建構工具機共享經濟的階層模式之階層模式 20
第五章、結論 22
第一節 研究建議 22
第六章、研究限制與未來研究發展 23
第一節 研究限制 23
第二節 未來研究發展 23
第七章、參考文獻 25
附件一 27
附件二 33
表目錄
表2-1 個案公司目前所涉助的兩個類型訂單分別是代工訂單與成品訂單 11
表2-2 構面與邏輯 11
表4-1 可能性矩陣 17
表4-2 優先策略 17
表4-3 交疊組合 18
表4-4 為根據研究結果的交疊組合顯示以下邏輯項的階層命名 18
圖目錄
圖1-1 論文結構圖 6
圖3-1 詮釋結構模式之計算流程圖 15
圖4-1 可變性矩陣之權重圖示 16

論文目次：

◆ 請將所有目錄內容填上
(含圖目錄、表目錄)
◆ 要有頁碼

4. 參考文獻:

基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻

修改資料

紅色*號為必填欄位

* 論文參考文獻：

一、 中文

方芳林 (1990) , 教學原理, 臺北市: 教育文物出版社。

毛菁蓉 (2015) , 大學生父母支持、父母期待對生涯未定向的影響暨生涯自我效能的中介效果 (未出版碩士論文) , 國立交通大學, 新竹市。

王恩平 (2017) , 父母教養方式、期待對大學生生涯未定向之研究, 高雄師範大學教育學學報, 30(2), 149-178。

王麗蓉、許夢評 (2005) , 大學學生生涯未定向與父母期望、父母生涯阻礙關係之研究, 僑務暨家政學刊, 2(1), 33-50。

王維和 (2000) , 單親家庭對子女生涯發展之影響, 教育與輔導, 台北: 心遠出版。

台灣經濟部 (2020) , 勞動部統計, 取自 http://www.rtc.gov.tw/Content_List.aspx?n=798AD07817A1A2CB

史瑞丹 (2010) , 大學生自我概念對生涯發展之影響研究, 輔仁大學心理學碩士論文。

田秀英 (1998a) , 男女大學生生涯阻礙因素之分析研究, 國立台灣師範大學教育心理學報, 30(1), 133-149。

田秀英 (2003) , 社會認知生涯理論之與電機式驗證研究, 國立台灣師範大學教育心理學報, 34(2), 247-266。

江俊宏、黃麗莉、黃光鳳 (2012) , 要不要聽父母的話?—科系選擇的後傳及其影響因素, 教育與心理研究, 35(4), 77-101。

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵

※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文上傳

若未完成書目資料建檔，
請按此，以便之後修正

資料暫存
資料存檔

若已完成書目資料建檔，請按此，以
進入STEP 2上傳全文

(二) Step2 上傳全文

1. 全文上傳說明:

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態: 全文未上傳

- ◆ 點選「上傳或刪除全文」
- ◆ 若因電子全文有誤而被退件者，請先刪除全文，再重新上傳

修改資料

基本資料 | 中文字摘要 | 目錄 | 參考文獻 | 全文原始檔 | 摘要延後公開申請書

紅色*號為必填欄位

結有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能增加上傳檔案的數量
上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動將檔案上傳
如果您的全文檔太大，可以選擇用Flash上傳，請點選這裡上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱：電子全文 選擇檔案 未選擇任何檔案

*若有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您處理。

確定上傳

- ◆ 點選“選擇檔案”
- 1. 請將論文電子檔合併成一個檔並轉成PDF檔後上傳
- 2. 電子全文必須加入浮水印(電子檔要加，紙本不加)
(請至下載區下載浮水印 Watermark)
- 3. PDF檔請勿設保全
- 4. 完成後，記得點選“確定上傳”

2. 設定論文授權:

輸入論文資料 | 上傳全文 | 送出審核 | 審核通過

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態: 全文已上傳

全文權授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。

☐ 校內於 [] 年 [] 月 [] 日後；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白欄，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保固證書案號...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)：」

下一步

設定論文授權：

- ◆ 不需要申請延後公開者，請選「校內外立即開放」，點選下一步。
- ◆ 若論文需延後公開者，請依「亞洲大學學位論文管理要點」規定辦理。

3. 論文延後公開說明:

延後原因	延後年限	辦理離校需繳交延後相關證明文件	說明
1. 國家機密 2. 發明專利 3. 法律規定	至多以 2年 為限	1. 延後公開申請書 正本1份(經由畢業生、指導教授及學系主管 手寫親筆簽名)。 2. 延後原因之相關證明文件 ， (1)涉及國家機密:提供證明該論文內容涉及國家機密之文件。 (2)發明專利:提供專利申請書之影本。 (3)依法不得提供:提供證明該論文內容涉及法律保密文件，例如論文之研究與公司或研究機構簽訂保密合約，提供保密合約的文件。 3. 檢附經畢業生所屬學系系務會議審查同意會議紀錄 （會議記錄請蓋學系章戳）。	將 上述3項文件 掃描後上傳至論文系統「step2上傳全文」→「有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕」→ 設定延後公開日期 。

◆ 不需要申請延後公開者，可以跳至第step3 列印授權書

◆ 請上傳完申請書後，記得一定要設定延後公開日期，否則系統預設值為當天上傳日期。

Annotation: 有申請紙本文延後公開者請點選此按鈕

Annotation: 上傳或刪除摘要延後公開申請書

Annotation: 上傳摘要延後公開申請書: 選擇檔案, 未選擇任何檔案

Annotation: 論文摘要延後公開日期: 0000-00-00 (最多延後5年)

Annotation: 確定上傳, 關閉檔案

Annotation: 學位論文申請專利注意事項:
 一、申請專利，必須在學位論文口試日期前六個月內向專利局提出申請。
 二、應注意專利延後申請電子學位論文及紙本學位論文應於本校及國家圖書館之公開日期。
 上傳摘要延後公開申請書操作說明:
 一、下載並填寫符合本校規範之「學位論文摘要延後公開申請書」。
 二、將簽署後掃描成PDF檔上傳，點選下方「瀏覽」按鈕確認以上傳之申請書電子檔。
 三、設定論文摘要延後公開日期。
 四、點選上方「確定上傳」按鈕完成摘要延後公開申請書上傳程序。
 五、點選下方「刪除檔案」按鈕完成摘要延後公開申請書刪除程序。

(三) Step3 列印及上傳授權書

◆ 點選預覽列印，確認即可列印

◆ 授權書手寫親簽後，請自行拍照、掃描成PDF檔，再於此網頁上傳

◆ 請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳

◆ 系統上傳的授權書必需和最後到圖書館辦理離校手續繳交的是同一張

◆ 審核不通過，系統將自動刪除授權書掃描檔。重新送審時，須再次上傳授權書

Annotation: 1 2 3

Annotation: 自89學年度起，除學校另有規定外，「學位論文全文電子檔上傳授權書」請勿再簽訂紙本論文

Annotation: 預覽列印, 上傳授權書, 下一步

(四) Step4 送出審核

1. 送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查」項目逐項自我檢查。

亞洲大學博碩士論文系統
Asia University Theses and Dissertations System

◆ 送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查」項目逐項自我檢查(點黃框連結可下載)。

論文建檔與管理

Submission

論文查詢

Search

最新消息

News

建檔流程

Upload Workflow

建檔說明

Help Guide

下載區

Download

相關連結

Related Links

一、亞洲大學學位論文延後公開申請書

1. 依「亞洲大學學位論文管理要點」規定，學位論文如涉及國家機密、申請專利或法律有規定者而必須延後，至多以2年為限。

2. 若有延後公開電子全文之需要，請填寫「亞洲大學學位論文延後公開申請書」正本1份，並檢附延後原因相關證明文件及經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會同意會議紀錄(委員由各系4至5名助理教授級以上教師擔任)於辦理離校手續時，連同2本紙本論文一起繳交至圖書館流通櫃檯。

3. 若因專利事項申請專利及紙本論文延後公開者，填寫「亞洲大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」正本各1份，並檢附延後原因相關證明文件及經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會同意會議紀錄(委員由各系4至5名助理教授級以上教師擔任)於辦理離校手續時，連同2本紙本論文一起繳交至圖書館流通櫃檯，另需將已填寫用印完成之上述二項延後公開申請書掃描上傳至論文系統(step2)並設定公開日期。

4. 尚未申請延後者，國家圖書館將學位論文於第16條規定於館內提供公眾成本或電子檔調閱。

二、Asia University Thesis/Dissertation Delayed Disclosure Application Form

1. Delayed disclosure is only for 3 reasons allowed: thesis/ dissertation pertaining to the national secret, applying for patents, and withheld according to the law. Postponement maximum: 2 years.

(1) Fill in "Asia University Thesis/Dissertation Delayed Disclosure Application Form" and National Central Library "Application for Embargo of Thesis/Dissertation" (download from thesis system).

(2) Provide approval documents for delayed disclosure.

(3) Provide thesis/dissertation delayed disclosure approval committee minutes.

2. If applying for patent, all option & Reason for Delayed Disclosure in "Asia University Thesis/Dissertation Delayed Disclosure Application Form" & National Central Library "Application for Embargo of Thesis/Dissertation" should be included, and students need to scan and upload these 2 signed forms to thesis system at the step 2, and set the public date.

三、研究生上傳論文前自我檢查項目

研究生論文在送出審核前，請先依「研究生上傳論文前自我檢查項目」(網址：連結點選)檢查論文，自111-1學期起，務有效降低論文審查退件率，研究生在到圖書館辦理離校作業時，另需繳交經研究生及系上印印之「研究生上傳論文前自我檢查項目」正本一份。(111-1學期起)

1140512 版

研究生上傳論文前自我檢查項目

一、論文系統

- ☐ 論文種類
- ☐ 研究生中文名稱需與學籍系統的姓名一致
- ☐ 英文姓名格式，姓在前加冠號，名字在後；請大寫，例：王大華 WANG, DA-WA
- ☐ 中英文論文名稱
- ☐ 指導教授(含 email)
- ☐ 口試委員中文英姓名分欄填寫(需含指導教授)
- ☐ 口試日期(需與審定書一致)
- ☐ 學位別
- ☐ 專業學年度
- ☐ 頁數(本文總頁數或 PDF 總頁數皆可)
- ☐ 中英文關鍵詞分欄填寫
- ☐ 中英文摘要(系統上的摘要不可含關鍵字)
- ☐ 目錄(含圖目錄及表目錄)
 - ☐ 頁碼核對(需和上傳電子全文及紙本論文頁碼一致)
- ☐ 參考文獻
- ☐ PDF 全文檔上傳(含審訂書及浮水印)
- ☐ 論文電子檔授權設定-於系統 step3 列印授權書印出，授權書務必經指導教授及學生本人正楷親筆簽名，打字或簽名圖檔或蓋章無效，將手寫親筆簽名完成之「亞洲大學學位論文授權書」掃描 PDF 檔後上傳系統才可送出審核，正本部份至圖書館辦理離校時繳交(繳交正本授權書需與系統上傳的同一張)
- ☐ 若有需申請論文延後公開者，
 1. 必需符合「亞洲大學學位論文管理要點」規定的 3 項原因「涉及國家機密、發明專利，或依法律規定」，至多以 2 年為限
 2. 至圖書館辦理離校作業時，另需繳交下述相關文件
 - (1) 「亞洲大學學位論文延後公開申請書」1 份(至論文系統下載區下載)

(2) 檢附延後原因相關證明文件

(3) 檢附系務會議審查同意會議紀錄(需加蓋系所章戳)

3. 若是申請延後公開者，將已填寫用印完成之上述 3 項文件，掃描後上傳論文系統 STEP 2 並設定公開日期

二、紙本論文

- ☐ 紙本論文 2 本
- ☐ 封面顏色-天空藍(磁粉紙)、膠裝及膠膜
- ☐ 書名頁(格式同封面)
- ☐ 審定書(口委簽名那張)
- ☐ 中外文摘要
- ☐ (誌謝) 依個人需求，位置依系上規定
- ☐ 目錄(含圖目錄及表目錄)
- ☐ 頁碼核對(需和上傳電子全文及系統上論文建檔的目錄頁碼一致)
- ☐ 本文(無浮水印)
- ☐ 依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」規定學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。

研究生簽章：

系所審查簽章：

◆ 今年檔案有更新，請至論文系統/下載區。(雙面列印)

2. 送出審核



◆ 點選送出審核後，審查第一關為系上審查，需交研究生與指導老師親簽之紙本授權書正本及紙本論文供系上核對。

◆ 系助審核通過後，帶紙本論文2冊及授權書正本1張至圖書館進行後續離校論文呈繳作業。

◆ 電子檔論文內容須與紙本論文內容相符一致。

(五) 取消審核

若已於系統送出審核後，發現有地方需修正，點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。系助若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



◆ 點選送出審核後，審查第一關為系上審查，需交研究生與指導老師親簽之紙本授權書正本及紙本論文供系上核對。

◆ 系助審核通過後，帶紙本論文2冊及授權書正本1張至圖書館進行後續離校論文呈繳作業。

◆ 電子檔論文內容須與紙本論文內容相符一致。

(六) 審核結果

想要知道審核結果，除了Email之外，另可進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。

亞洲大學博碩士論文系統
Asia University Theses and Dissertations System

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

1 論文建檔

step4送出審核 (審核通過)

基本資料 中文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

研究生中文名：
研究生外文名：
論文中文名稱：
論文外文名稱：
指導教授：
中文名：
外文名：
指導教授E-mail：
☐ 試委員：

伍、 至圖書館辦理畢業離校手續

- 一、 送來圖書館前，請**務必確認系助已審核通過**。
- 二、 圖書館畢業離校手續：至 2 樓流通櫃台。
 - (一) 確認已還清所借圖書及繳清逾期罰款
 - (二) 繳交資料：
 1. 「[研究生上傳論文前自我檢查項目](#)」正本、
 2. 紙本論文**平裝本 2 冊**(1 本由圖書館典藏,1 本代為送存至國家圖書館)
 3. **授權書正本 1 張**。
 4. 若有延後公開需求者，請務必記得一併攜帶相關文件。
- 三、 論文繳交時間：平日上班時間 8:00~12:00;13:10~17:10。
- 四、 論文繳交截止日(含論文修改、上傳完成及圖書館離校手續)」請依當學年度論文系統的最新消息公告為準。
- 五、 論文審查時程為 **3 個工作天**，審查結果將以繳交資料時留下 **Email 通知**。

陸、提醒您

- 一、論文系統有放「上傳 Upload Q & A」(論文系統/建檔說明)提供參閱。
- 二、審核通過後，學生無法再進系統更改！若要修改請洽系助做審核退回後，收到 **EMAIL** 通知後，再上系統修正。修正完，送審流程還是和之前一樣，先系辦審核通過後，再到圖書館辦理複核。
- 三、圖書館會儘速依序審核，不接受急件申請，以維護同學權益和審核進度。
- 四、畢業離校手續查詢：登錄「學生資訊系統」→各項紀錄→【畢業離校手續查詢】，可查詢目前行政單位及各學系畢業審查進度。