



# 系務管理資訊系統 操作手冊

【研究生角色】

# 系務管理資訊系統



## 系務管理資訊系統

帳號：學號  
預設密碼：學號

dK e9

驗證碼(有分大小寫)

重新產生

登入

點選登入

共同捐贈者：

在田實業有限公司 歐承杰董事長

中仟實業有限公司 鄭永星董事長

美無痕生物科技股份有限公司 詹加鴻董事長

# 學位口試申請

研究生口試管理

計畫書/學位口試申請

## 系務管理資訊系統

1

研究生口試管理

後台

列印學位口試表單點這裡

歡迎！

登出

### 使用者管理

共 1 筆，每頁顯示  筆，目前顯示第  頁

查詢 

 新增

項次	單位	職稱	姓名	帳號	電子郵件	電話	角色	編輯	刪除
1			王OO	110531765	abc123@gmail.com	0912345678	研究生	<a href="#">編輯</a>	<a href="#">刪除</a>

# 學位口試申請

計畫書/學位口試申請

計畫書口試資料建立 **學位口試資料建立**

教師  研究生

共 0 筆，每頁顯示 20 筆，目前顯示第 1 頁

教師代號	姓名	職稱	手機電話	分機	研究生		

2

點此建立學位口試資料

3

點此新增學位口試資料

# 學位口試申請

## 學位口試申請

### 學位口試申請

系統會先自動帶入基本資料，務必正確填寫每項星號\*資料。

4

申請日期	YYYY-MM-DD	<input type="button" value="📅"/>						
*學年度學期	1112		學制	<input type="button" value="▼"/>				
學號	110531765	王OO						
*論文題目	這是我完整的論文題目名稱							
*論文類型	碩士論文/專業實務報告							
*審查方式	實地		*口試地點	請先跟指導教授或系辦確認有借教室				
*口試日期	YYYY-MM-DD	2023-06-12	hh:mm	10:00 ~ hh:mm 10:30				
*申請人符合本系修業規定	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否							
*論文相似度比對結果檔(含論文全文)	選擇檔案 未選擇任何檔案		系所比對報告標準	<input type="button" value="..."/> %(請檢附相關會議資料)				
*原創性聲明書	選擇檔案 未選擇任何檔案		相關會議資料	<input type="button" value="..."/> 選擇檔案 未選擇任何檔案				
歷年成績單	選擇檔案 未選擇任何檔案							
規定修畢學分數	<input type="text"/>	學分	本學期尚有必修	<input type="text"/>	學分	本學期尚有選修	<input type="text"/>	學分

資料輸入完成後點選儲存，再勾選口試委員。

儲存

回上頁

# 學位口試申請

共三位口試委員，含指導教授、一位校內老師、一位校外老師。

勾選口試委員

5 輸入老師全名點選查詢。

口試委員

請注意！！一定要按加入。

召集人	姓名	職稱	服務單位	手機電話	Email	加入 / 移除
<input type="radio"/>	莊淑惠	教授	亞洲大學	0921337973	shuhuichuang@gmail.com	<input type="button" value="加入"/>
<input type="radio"/>	林小可	教授	亞洲大學		@gmail.com	已加入
<input type="radio"/>	郭小白	助理教授	校外大學		@gmail.com	已加入 <a href="#">移除</a>

7 選擇一位召集人。

8

確認資料無誤後點選送審。

# 學位口試前兩週準備資料

至學生資訊系統申請學位口試

請轉檔成PDF避免跑版！

附件1.論文初稿

附件2.論文原創性比對報告(需指導教授簽名)

附件3.學術倫理課程證明書

附件4.原創性聲明書(需指導教授簽名)

附件5.論文計劃書前三章審查表

系統畫面：

一、口試前兩週申請需繳交紙本資料：

附件1. 論文初稿PDF (學生自行準備)

附件2. 論文原創性比對報告 (學生自行準備，需指導教授簽名)

附件3. [學術倫理課程證明書 \(點選下載\)](#)

附件4. [原創性聲明書 \(點選下載，並列印簽名\)](#)

附件5. [論文計劃書前三章審查表 \(點選下載\)](#)

有三張，請合併成一個PDF檔上傳

# 學位口試前兩週準備資料

## 簽名的地方不可以用打字的！！！！

亞洲大學  
經營管理學系

碩士論文

策略之研  
究：以 ██████ 為例

Study on ██████  
and ██████  
A Case Study of ██████  
Enterprises

研究生：██████  
指導教授：莊淑惠 博士

中華民國一百一十三年三月

附件一

1. 論文初稿

原創性報告

**指導教授簽名(空白處)**

相似度指數 11% 網際網路來源  
網際網路來源 11% 出版物 0% 學生文籍 0%

主要來源

1	kk886.tw 網際網路來源	2%
2	tw.bring-you.info 網際網路來源	2%
3	xn--jvr92znjc7z1ah1sq4k.tw 網際網路來源	2%
4	blog.yam.com 網際網路來源	2%
5	joe0790.pixnet.net 網際網路來源	1%
6	argus0815.pixnet.net 網際網路來源	1%

附件二

2. 論文原創性比對報告  
(需指導教授簽名)

臺灣學術倫理教育資源中心  
修課證明

亞洲大學  
學號 ██████

課程說明  
已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理課程」並通過課程測驗，修課時數總共為 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元 (20 分鐘 / 單元)	測驗通過日期
1111. 倫理與學術倫理概論	11010101
1112. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1113. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1114. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1115. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1116. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1117. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1118. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1119. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1120. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1121. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1122. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1123. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1124. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1125. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1126. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1127. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1128. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1129. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1130. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1131. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1132. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1133. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1134. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1135. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1136. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1137. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1138. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1139. 學術倫理與學術倫理學	11010101
1140. 學術倫理與學術倫理學	11010101

此證

AREE 臺灣學術倫理教育資源中心  
Center for Academic Ethics Education (Taiwan Academic Ethics Education)

中華民國 110 年 10 月 5 日

附件三

3. 學術倫理課程證明書(中文版)

亞洲大學

學位論文學術倫理學原創性聲明書

本人(學號: 11XXXXXX) 撰寫本學位論文經由系統比對結果無違反學術倫理情事，論文如有錯誤、變造、抄襲、由他人代筆等情事，與本人無涉，特此聲明。

內容相似度比對系統檢核，比對結果相似度為 ██████ %

指導教授簽名

申請人簽名

中華民國 年 月 日

附件四

4. 原創性比對聲明書  
(需指導教授簽名)

亞洲大學 學年度第 學期  
Asia University, school year, semester

碩士學位論文研究計畫審查結果表  
(合作系、成規班同學報名報告、技術報告或專案書審核表)  
Application Form and Results of Master Degree Thesis Research Project Review

學生姓名 Student name	學號 Student ID
審查日期 Review Date	_____年____月____日(西) _____年____月____日(中)
審查方式 Method of review	實地 Interview-Oral Examination
審查結果 Review results	<input type="checkbox"/> 通過，可從原題目及計畫進行 Pass. The original title and plan of this research can continue. <input type="checkbox"/> 通過，請參酌於審查意見修正後再進行 Pass. The title and plan of this research must be modified using the comments of the Review Committee. <input type="checkbox"/> 不通過，書明研究題目及計畫後，另行安排審查 Fail. After recognizing the title and plan of this research, the student should arrange a separate review of the research.
審查意見 Review list	這裡要有簽名， 如無，請洽系辦更新
審查委員簽名 Signatures of the Review Committee	這裡要有簽名， 如無，請洽系辦更新
系辦主任簽名 Signatures of the Department Chairman	

附件五

5. 計畫書審查結果  
(下載含簽名)



## 學位口試當天需攜帶資料

1. 8-1 論文口試-學位考試評分表(口委各1份，共3份)
2. 8-2 論文口試-學位考試總評表(指導教授1份)
3. 8-3 論文口試-論文考試費印領單據(口委各1份，共3份)
4. 8-4 論文口試-論文口試委員會「碩士論文」審定書

系統畫面：

三、口試前列印五份資料如下，當天攜帶至口試會場：

學位考試評分表(三位口試委員各1份)

學位考試總評表(指導教授1份)

論文考試費印領單據(三位口試委員各1份)

論文口試委員會審定書 (簽完自留1份)



# 學位口試後需要完成的作業

## 1. 審定書主任簽核

請研究生直接郵寄至主任信箱簽核審定書。

1. 主任信箱：shuhuichuang@gmail.com 主旨註明：「請簽審定書、學制、姓名」，  
例如：「請簽審定書、碩專、李小明」
2. 內文請附加檔案：兩個PDF檔，審定書PDF+論文比對結果PDF檔。

## 2. 上傳碩博士論文系統：9-1系辦審核、9-2繳交圖書館

修正論文完畢（經指導教授最後同意），

告知系辦建立「[碩博士論文系統](#)」帳號密碼，

（帳密建立完成將寄送信件至您的信箱）

請於時間內上傳論文資料，以利系辦與圖書館審查論文。

# 學位口試後需要完成的作業

## 9. 碩博士論文系統相關規定 (完成學位口試後，經指導教授確認最終版本)

### 9-1 系辦審查：博碩士論文系統

步驟一：登入博碩士論文系統，輸入基本資料與論文建檔(請務必系統與電子全文內容要一致)。

步驟二：請務必下載此份檔案逐一檢查「[研究生上傳論文前自我檢查項目](#)」，再將電子全文上傳至系統，並紙本繳交至系辦。

步驟三：由系統印出授權書紙本一份，本人及指導教授親筆簽名後(日期請填寫口試日之後的任一天)，拍照或掃描上傳才能送出系統審核。

常用附件：

1. 研究生「碩士論文」格式規定 ([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
2. 研究生「專業實務報告」格式規定 ([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
3. asia浮水印(上傳電子全文請加入浮水印，印製兩本論文紙本不需加入浮水印) ([PDF格式](#) / [JPG格式](#))
4. 學位論文管理要點草案行政會議通過版 ([PDF格式](#))

### 9-2 繳交圖書館：授權書正本一份+紙本論文兩本(無浮水印版本)+研究生上傳論文前自我檢查項目(系辦用印之正本一份)

步驟：系辦審核通過後，請將「通過的論文最終版本」印製成兩本論文紙本，連同授權書正本和自我檢查項目正本一併交至圖書館

常用附件：

1. 「碩士論文」書背(裝訂於側邊，請下載WORD檔修改內容)([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
2. 「專業實務報告」書背(裝訂於側邊，請下載WORD檔修改內容)([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
3. 兩本論文紙本(不須加浮水印，單面列印，封面顏色為「[天空藍](#)」雲彩紙 # 7123 號色(如圖範例)，需膠裝+膠膜)
4. 研究生上傳論文前自我檢查項目([PDF格式](#))

# 學位口試後需要完成的作業

- ✓ 本系擬訂「**畢業文最後口試時間**」
  - 期限為**每上學期1/15**及**下學期為7/15**，逾期恕不受理。
- ✓ 本系擬訂「**畢業論文上傳系統截止日**」
  - 期限為**每上學期為1/20**及**下學期為7/20**，逾期恕不受理。
- ✓ 請學生提早進行論文送審
  - 系辦審查論文上傳時間為**3-5**個工作天、圖書館審查論文上傳時間為**3-5**個工作天，**恕無法當天回覆審查結果**。



※再次審查不通過者，需持續修改至審查通過後，即可印製兩本論文紙本(請確認須為最後系統通過的論文版本)繳交至圖書館