

112學年度

大學部(含研究生)申請「學生汽車停車識別證」 申請時間:112年09月01日起至112年09月23日止 使用期限:112年09月01日起至112年08月31日止

自112年10月02日起警衛室將啟用『車牌辨識』進行管制

1、學生本人具有汽車駕駛執照。

- 2、申請使用汽車為學生本人、配偶或直系親屬所有。
- 3、線上申請:請線上上傳學生本人駕駛執照、行車執照以供

線上審核。

A. 父母、配偶所有者,請線上上傳學生本人身分證正反面。

B. 祖父母、兄弟姊妹所有者,請 線上上傳 學生本人身分證正反面和以下相關身分證正反面。

a. 祖父母:父母身分證。

b. 兄弟姊妹:兄弟姊妹身分證。

(2) 車輛為<u>其他親屬所有、公司租賃車</u>,請攜帶學生本人身分證和其他相關身分證明文件至現場審核。 (說明如下)

A. 其他親屬所有者,請攜帶以下身分證影本以供現場審核。

a. <u>叔叔、嬸嬸</u>:爸爸身分證、叔叔身分證。
b. <u>伯父、伯母</u>:爸爸身分證、伯伯身分證。
c. <u>姑姑、姑丈</u>:爸爸身分證、姑姑身分證。

- d. 阿姨、姨丈: 媽媽身分證、阿姨身分證。
- e. <u>舅舅、舅媽</u>:媽媽身分證、舅舅身分證。

B. 公司租賃車者,請攜帶公司營業登記證、公司租賃契約、公司負責人(需為直系親屬)身分證影本以供現場審核。

- 自112年09月01日起至112年09月23日止。
- 申請日期截止後系統將關閉,不再接受申請。
- 已申請者於112年09月28日前領證,逾期視同放棄。
- 上學期在校外實習者,請於112年09月23日前進入系統申請
 (逾期系統即關閉不接受申請),待下學期來校上課時再繳
 費領證。

校園入口網站→其他資訊服務→停車證線上申請系統 →等待(線上/現場)審核通過→繳費→領證。



- 繳費方式:(線上/現場)審核通過後再繳費,停車證申請費
 用新台幣1,200元整/年
- 1. 線上繳費:以信用卡、Line pay方式繳費,繳費後請擷取 繳費成功畫面備查。(推薦此方式,避免開學期間自動繳費 機大排長龍)
- 2.行政中心「自動化繳費機」繳費:繳費後領取收據,並 於收據申辦聯註明車號。

 (線上/現場)審核通過者,請申請人持線上繳費成功畫面或 繳費收據申辦聯到行政中心總務處事務組領取。



六、申請常見問題 Q&A:

Q1:為什麼申請送不出去,一直跳回原申請畫面?

A1: 進入【停車證線上申請系統】時,請勿使用safari瀏覽器開啟 (imac, ipad, iphone預設),**請使用chrome瀏覽器**。

Q2:為什麼檔案無法上傳成功?

A1:上傳檔案有限制,單一檔案上限1MB,全部檔案上限為3MB,可上傳的檔案類型為pdf、jpg。

Q3:為什麼選擇檔案夾帶後,送出申請還是沒有成功?

A3:選擇檔案夾帶後,請務必點選【上傳】,可以檢視到圖片後,才能成功送 出申請。

Q4:可以不線上申請,直接來現場辦理嗎?

A4:不行,請務必線上申請,上傳所需文件並送出,系統才會有資料。

請收到**【審核通過】**訊息後再繳費,繳費後再來現場領證,避免開學期間 人潮眾多、久候。