

亞洲大學

經營管理學系

112 級

碩士暨碩士在職專班 研究生學習手冊

一般生 在職生

姓名：_____

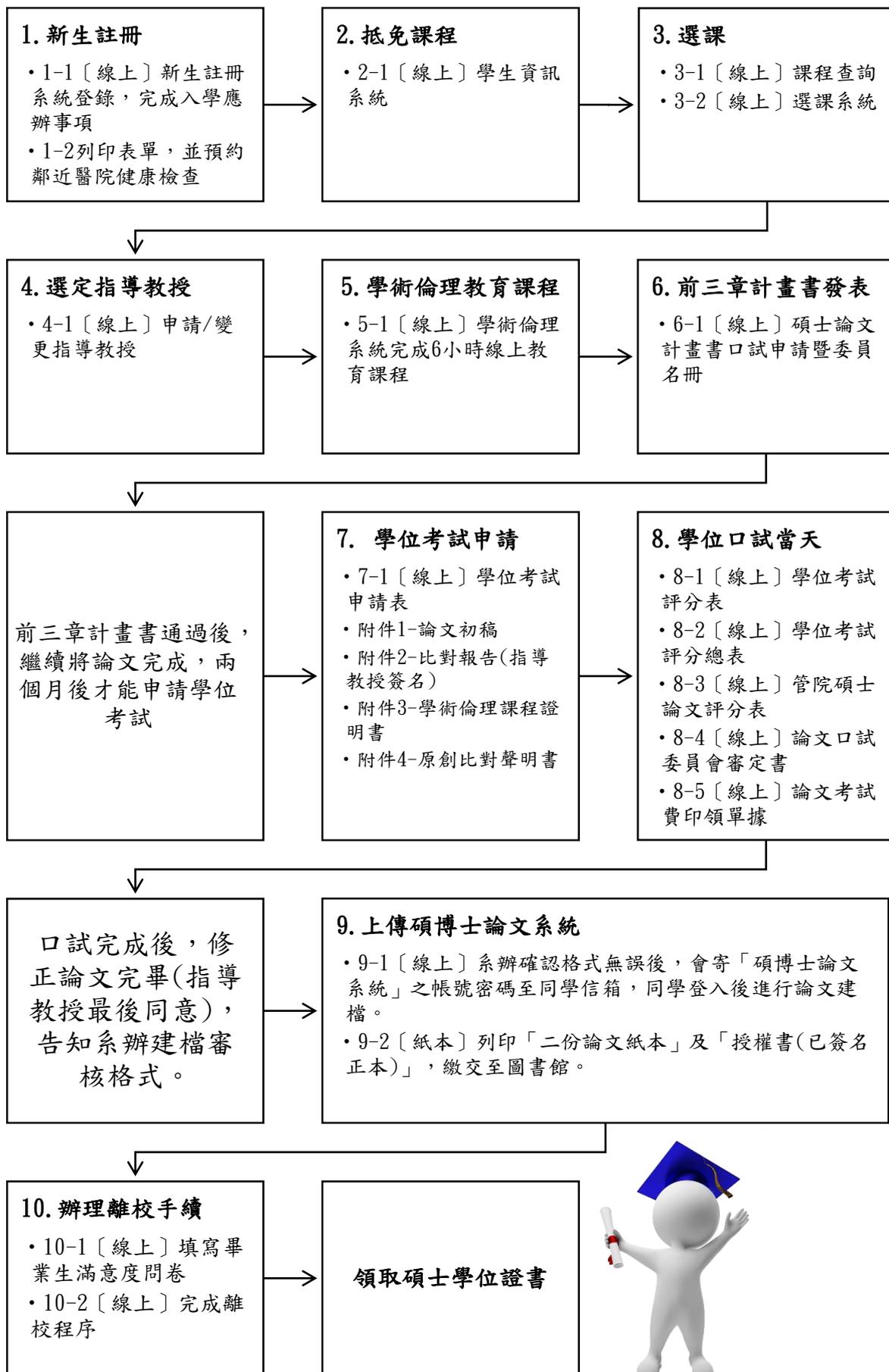
入學時間：民國 112 年 8 月

目錄

頁次

1. 碩士班研究生修業流程圖.....	2
2. 碩士班研究生修業流程表.....	3
3. 碩士班研究生修業規則.....	5
4. 亞洲大學研究生學位考試辦法.....	8
5. 112 學年度碩士班(一般生)課程規劃.....	12
6. 112 學年度碩士在職專班課程規劃.....	14
7. 研究生申請/變更指導教授.....	16
8. 前三章申請-「研究生學位論文計畫書」簽核流程.....	17
9. 學位口試申請-「研究生學位考試」簽核流程.....	19
10. 學位口試申請-原創比對聲明書.....	21
11. 學位口試-研究生學位考試評分表(口委各 1 份).....	22
12. 學位口試-研究生學位考試評分總表(指導教授 1 份).....	23
13. 學位口試-管院碩士論文評分表-經管系(指導教授 1 份).....	24
14. 學位口試-論文口試委員會審定書(1 份簽完自行留存).....	25
15. 學位口試-論文考試費印領單據(口委各 1 份).....	26
16. 圖書館流程-研究生上傳論文前自我檢查項目.....	27

碩士班研究生修業流程圖



碩士班研究生修業流程表

繳交期限	主要流程		完成內容
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 新生入學 開學 4 週內	1	新生註冊	1-1 [線上] 新生註冊系統 登錄，完成入學應辦事項 1-2 列印表單，並預約鄰近醫院健康檢查
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 入學前暑假(依教務處公告時間)	2	抵免課程 (學分班) (五年一貫)	學生資訊系統 2-1 [線上] 抵免申請登錄
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 開學第 1 週	3	選課	3-1 [線上] 課程查詢 3-2 [線上] 選課系統
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 開學 2 週內	4	選定 指導教授	學生資訊系統 4-1 研究生申請/變更指導教授(P.16)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 開學 4 週內	5	學術倫理	5-1 [線上] 學術倫理系統 完成 6 小時教育課程

繳交期限	主要流程		完成內容
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 學位口試前兩個月	6	前三章論文計畫書發表	學生資訊系統 6-1 [線上] 研究生學位論文計畫書(P.17)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 學位口試前二個星期	7	學位考試申請	學生資訊系統 7-1 [線上] 研究生學位考試(P.19) 附件 1-論文初稿 附件 2-比對報告(指導教授簽名) 附件 3-學術倫理課程證明書 附件 4-原創比對聲明書(P.21)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 論文計畫書後兩個月	8	學位口試當天	系務管理資訊系統 8-1 [線上] 填寫學位考試評分表 (P.22) 8-2 [線上] 填寫學位考試評分總表 (P.23) 8-3 [線上] 管院碩士論文評分表 (P.24) 8-4 [線上] 論文口試委員會審定書 (P.25) 8-5 [線上] 論文考試費印領單據 (P.26)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 口試完成後，修正論文完畢	9	上傳博碩士論文系統	博碩士論文系統 9-1 [線上] 學位口試通過後請通知系辦建立帳密，進行論文建檔。 9-2 [紙本] 列印「二份論文紙本」、「自我簡查項目表(P. 27)」及「授權書(已簽名正本)」，先到系辦蓋章，再繳交至圖書館。
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 畢業該學期	10	辦理離校手續	10-1 [線上] 填寫 畢業生滿意度問卷 10-1 [線上] 完成離校程序
領取碩士學位證書			

詳細最新資訊請至經管系網頁→資料下載→碩士暨碩士在職專班

<https://dba.asia.edu.tw/>

亞洲大學經營管理學系

碩士班研究生修業規則

中華民國九十二年三月二十七日九十一學年度第二學期第二次所務會議修正通過
中華民國九十三年一月七日九十二學年度第一學期第四次所務會議修正通過
中華民國九十五年九月二十日九十五學年度第一學期第二次所務會議修正通過
中華民國九十五年十月十八日九十五學年度第一學期第三次所務會議修正通過
中華民國九十六年十二月二十七日九十六學年度第一學期第五次因應系所評鑑工作準備會議修正通過
中華民國九十八年一月十五日九十七學年度第一學期第五次系務會議修正通過
中華民國九十九年十二月二十二日九十九學年度第一學期第七次系務會議修正通過
中華民國一百零一年五月九日一百零二學年度第二學期第六次系務會議修正通過
中華民國一百零三年七月三十日一百零二學年度第二學期第九次系務會議修正通過
中華民國一百零五年八月九日一百零五學年度第一學期第一次系務會議修正通過
中華民國一百零六年六月十四日一百零五學年度第二學期第六次系務會議修正通過
中華民國一百零七年五月二日一百零六學年度第二學期第五次系務會議修正通過
中華民國一百零八年四月十七日一百零七學年度第二學期第五次系務會議修正通過
中華民國一百零八年十一月六日一百零八學年度第一學期第五次系務會議修正通過

第一章 主旨

第一條 依據本校碩士學位授予作業規定，為促使碩士班研究生(以下簡稱碩士生，含一般生與在職生)能順利取得經營管理學系(以下簡稱本系)碩士學位，特定本規則。

第二章 修業年限

第二條 碩士生修業年限 1-4 年。

第三章 畢業學分

第三條 碩士一般生畢業總學分數 36，其中必修 15 學分，選修 18 學分，碩士論文 3 學分。碩士在職專班畢業總學分數 39，其中必修 15 學分，選修 18 學分，碩士論文 6 學分。

第四章 選課、修課與學分抵免

第四條 碩士生必須依循本校選課作業程序辦理每學期選課事宜，每學期選修學分上下限，依本校研究所選課準則辦理。

第五條 學分抵免得依本系學分抵免辦法申請辦理。

第五章 指導教授

第六條 碩士生於入學第一學期內應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授若為二位以上至少一人須為本系、本校管理學院專任教授、副教授或助理教授，否則須經系主任同意。指

導教授除因離職得由系主任同意更換指導教授外，因故需更換時，須獲原指導教授與新指導教授雙方之同意，並向系提出書面申請。

第七條 每位教授最多指導同一屆博、碩士生合計以六人為原則。二名教授共同指導一位研究生時各得 0.5 篇指導費。

第六章 論文計畫書、學術論文、學習護照審查

第八條 碩士生參加學位考試前須提論文/專業實務報告計畫書，並提交計畫書口試申請暨委員名冊。

第九條 碩士生須提交論文/專業實務報告計畫書並公開發表，由指導教授及考核委員負責審查，通過兩個月後始能參加學位考試，未通過論文計畫書者不得參加學位考試。

第七章 學位考試

第十條 碩士生參加碩士學位考試須具備下列條件：

一、完成第三章畢業學分規定，得依第四章辦理學分抵免。

二、完成第六章論文計畫書規定。

上述碩士論文得以專業實務報告代替。

第十一條 碩士生申請學位考試規定，依本校研究生學位考試辦法辦理。

第十二條 碩士學位考試委員會置委員三至五人，由本系就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士，須具備下列條件之一；

一、曾任教授、副教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款之提聘資格認定標準，應提具體佐證書面資料，供資格認定標準，並連同學位申請書提系務會議通過，始可聘任。

第八章 畢業申請

第十三條 碩士生已通過論文口試者，應於一個月內遵照口試委員之意見加以修正，經指導教授及系主任簽核，並完成登錄『博碩士論文電子檔案上網授權書』後，繳交完整論文，方得依本校離校程序規定，領取碩士學位證書。

第九章 附則

第十四條 本修業規則未盡事宜，悉依本校碩士學位授予作業規章辦理之。

第十五條 本修業規則經系務會議通過，報院、校核備後實施，修正時亦同。

亞洲大學研究生學位考試辦法

- 91.11.06 91 學年度第 4 次教務會議通過
91.11.29 教育部台(91)高(二)字第 91183347 號函備查
91.12.18 91 學年度第五次教務會議修正
92.01.03 教育部台(91)高(二)字第 910198964 號函備查
104.12.23 104 學年度第 5 次行政會議通過修正第 2、3、6 條條文
104.12.30 亞洲秘字第 1040016793 號函發布
105.004.18 臺教高(二)字第 1050051878 號函備查
106.03.22 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過新增第 3-1、3-2 條，修正第 3 條條文
106.04.11 亞洲秘字第 1060004689 號函發布
106.05.31 臺教高(二)字第 1060070050 號函備查
107.12.03 10 學年度第 1 學期教務會議通過修正第 3、5、6、8、10 條條文，刪除原第 3-1、3-2 條條文
108.01.16 亞洲秘字第 1080000615 號函發布
108.02.22 臺教高(二)字第 1080020622 號函備查
108.12.09 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過修正第 3、6 條條文

第一條 本辦法依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則以及本校學則訂定之。

第二條 本校碩、博士班研究生之各項考核規定，由各系所擬定，並經「系務會議」討論通過〔如為院內聯合招生，則應經「院務會議」通過〕後，連同會議紀錄送交「教務處」存參，修訂時亦同。

第三條 本校碩士班研究生符合下列規定者，得申請碩士學位考試：

一、完成各該系所應修課程，並獲得應修學分數。

二、完成各該系所「學位論文研究計畫書(proposal)」審核(審核通過屆滿兩個月後始得舉行學位考試)。

三、通過各該系所碩士學位所須之其他考核規定。

指導教授對於碩士班研究生提出之論文初稿，應詳予審核，勿使涉有論文抄襲或違反學術倫理之情事，必須使用「論文原創性比對系統」進行比對，「比對報告」標準由各系所訂定，檢覈結果提供「碩士學位考試委員會」參考，考試通過者，由本校授予碩士學位。

「藝術類」、「應用科技類」或「體育運動類」碩士班研究生，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；屬專業實務碩士班研究生，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；各該類

科、專業實務研究之認定基準，各系（所）應遵循教育部準則自行訂定之，並經系（所）、院務會議通過，送教務會議審議後實施。

第四條 本校各碩士班研究生申請及完成碩士學位考試，其申請及完成期限，原則上依本校行事曆之規定。

第五條 本校各碩士班研究生之碩士學位考試委員會置委員三至五人，由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士。

一、現任或曾任教授、副教授、助理教授者。

二、擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、學位學程、院務會議定之。

第六條 本校各博士班研究生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：

一、完成各該系所博士學位應修課程，並獲得應修學分數。

二、通過各該系所博士學位候選人資格考核。

相關論文初稿，是否涉有抄襲或違反學術倫理之防杜，指導教授得按本辦法第三條第三項規定辦理。

「藝術類」、「應用科技類」或「體育運動類」博士班研究生，其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，各系（所）應遵循教育部準則自行訂定之，並經系（所）、院務會議通過，送教務會議審議後實施。

博士學位候選人提出論文初稿者，得申請博士學位考試，並經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位。

第七條 本校各博士班研究生申請及完成博士學位考試，其申請及完成期限，原則上依本校行事曆之規定。

第八條 本校各博士班研究生之博士學位考試委員會置委員五至九人，由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士。

一、現任或曾任教授、副教授者。

二、擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議定之。

第九條 本校碩士及博士學位候選人之學位考試，原則上以口試行之，並應依後列規定辦理：

一、口試以公開舉行為原則，須於事前公布口試時間、地點及論文題目。

二、學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，且出席委員之中校外委員均有三分之一以上始得舉行。

三、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評分以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員，博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論。

四、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十條 逕行修讀博士學位之研究生，未通過博士學位候選人資格考核，經系所務會議審查通過，並經校長核定後，得轉至碩士班就讀。

逕行修讀博士學位通過博士學位候選人資格考核之研究生，其博士學位考試不及格，其論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告，而合於碩士學位標準者，得由博士學位考試委員會之決議改授予碩士學位。

第十一條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者，應令退學：

一、在規定之期限內未完成各該系所之考核規定者。

二、在規定之期限內未完成各該系所之應修課程者。

三、學位考試不及格者。

前項第三款研究生若其修業期限尚未屆滿前得申請重考。重考以一次為限，其重考成績仍不及格者，應令退學。

第十二條 博士、碩士學位論文（含提要）以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文不得再度提出。學位考試舉行後一個月內，各該系所將成績通知教務處，並應同時每人繳交論文五冊，另學生亦須於上述期限內將論文提要及經本人同意上網建檔之論文全文上傳至規定之網頁。

第十三條 本校對已授予之碩士及博士學位，如發現學位論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書。

第十四條 教師三親等內之關係人，為本校碩士班及博士班研究生者，不得參與該生之學位考試指導及學位考試委員等相關工作。

第十五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核准，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

亞洲大學

112 學年度碩士班(一般生)課程規劃

所別:經營管理學系

畢業總學分:36 學分

112.04.26 校課程委員會通過

類別	科目名稱	英文名稱	修課年級	修課學期	學分數	每週上課時數		備註
						講授	實習(驗)	
校定必修 3 學分	碩士論文	Master Thesis	二	上	3	3		
所訂必修 12 學分	企業研究方法	Business Research Methods	一	上	3	3		
	行銷管理	Marketing Management	一	上	3	3		
	生產與作業管理	Production and Operations Management	一	下	3	3		
	策略管理	Strategic Management	一	下	3	3		
所定選修 21 學分	全球供應鏈管理	Global Supply Chain Management	一	上	3	3		
	全球產業競爭策略	Competitive Strategy in Global industries	一	上	3	3		
	消費者行為研究	Consumer Behavior Research	一	上	3	3		
	質化研究與個案分析	Qualitative Research and Case Analysis	一	上	3	3		
	服務與創新管理	Service Innovation and Management	一	下	3	3		
	移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	一	下	3	3		
	電子商務	Electronic Commerce	一	下	3	3		
	全球行銷規劃與品牌策略	Global Marketing Planning and Brand Strategy	二	上	3	3		
	企業資源規劃與問題診斷	Enterprise Resource Planning and Problem Diagnosis	二	上	3	3		
	人工智慧產業應用	Artificial Intelligence in Industrial Applications	二	上	3	3		
	大數據分析與商業智慧	Big data analysis and business intelligence	二	上	3	3		
	智慧科技技術專題	Special Topics on Smart Technology	二	上	3	3		
	組織與人力資源管理	Organization and Human Resources Management	二	下	3	3		
	數位轉型與創新	Digital transformation and innovation	二	下	3	3		
	企業組織變革與管理	Organizational Change and Management	二	下	3	3		
	知識管理	Knowledge Management	二	下	3	3		
	多變量分析	Multivariate Analysis	二	下	3	3		
	財務報表分析	Financial Statement Analysis	二	下	3	3		
公司治理與企業經營法律實務	Corporate Governance and Legal Practice of Business Administration	二	下	3	3			

備註：

1. 畢業學分數 36 學分，含校定必修 3 學分，所定必修 12 學分，所定選修 21 學分。
2. 學生需透過「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程 6 小時，並於課程總測驗成績達及格標準，始得申請學位考試。
3. 研究生需要在畢業前至少參與 2 次系活動，以提昇研究生彼此間認識、並增進研究生凝聚力。

亞洲大學

112 學年度碩士在職專班課程規劃

所別:經營管理學系

畢業總學分:39 學分

112.04.26 校課程委員會通過

類別	科目名稱	英文名稱	修課年級	修課學期	學分數	每週上課時數		備註
						講授	實習(驗)	
校定必修 6 學分	碩士論文	Master Thesis	二	上	3	3		
	碩士論文	Master Thesis	一	上	3	3		
所訂必修 12 學分	企業研究方法	Business Research Methods	一	上	3	3		
	行銷管理	Marketing Management	一	上	3	3		
	生產與作業管理	Production and Operations Management	一	下	3	3		
	策略管理	Strategic Management	一	下	3	3		
所定選修 21 學分	全球供應鏈管理	Global Supply Chain Management	一	上	3	3		
	全球產業競爭策略	Competitive Strategy in Global industries	一	上	3	3		
	消費者行為研究	Consumer Behavior Research	一	上	3	3		
	質化研究與個案分析	Qualitative Research and Case Analysis	一	上	3	3		
	服務與創新管理	Service Innovation and Management	一	下	3	3		
	移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	一	下	3	3		
	電子商務	Electronic Commerce	一	下	3	3		
	全球行銷規劃與品牌策略	Global Marketing Planning and Brand Strategy	二	上	3	3		
	企業資源規劃與問題診斷	Enterprise Resource Planning and Problem Diagnosis	二	上	3	3		
	人工智慧產業應用	Artificial Intelligence in Industrial Applications	二	上	3	3		
	大數據分析與商業智慧	Big data analysis and business intelligence	二	上	3	3		
	智慧科技技術專題	Special Topics on Smart Technology	二	上	3	3		
	組織與人力資源管理	Organization and Human Resources Management	二	下	3	3		
	數位轉型與創新	Digital transformation and innovation	二	下	3	3		
	企業組織變革與管理	Organizational Change and Management	二	下	3	3		
	知識管理	Knowledge Management	二	下	3	3		
多變量分析	Multivariate Analysis	二	下	3	3			
財務報表分析	Financial Statement Analysis	二	下	3	3			

類別	科目名稱	英文名稱	修課年級	修課學期	學分數	每週上課時數		備註
						講授	實習(驗)	
	公司治理與企業經營法律實務	Corporate Governance and Legal Practice of Business Administration	二	下	3	3		

備註：

1. 畢業學分數 39 學分，含校定必修 6 學分，所定必修 12 學分，所定選修 21 學分。
2. 研究生需透過「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程 6 小時，並於課程總測驗成績達及格標準，始得申請學位考試。
3. 研究生需要在畢業前至少參與 2 次系活動，以提昇研究生彼此間認識、並增進研究生凝聚力。

研究生申請/變更指導教授

Graduate Student Dissertation Advisor Agreement

研究生申請流程：

(1) 請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生申請/變更指導教授進入申請。



(2) 研究生找指導教授之申請畫面如下，step1→step2→ step3，送出後可隨時登錄本系統查詢申請狀態。

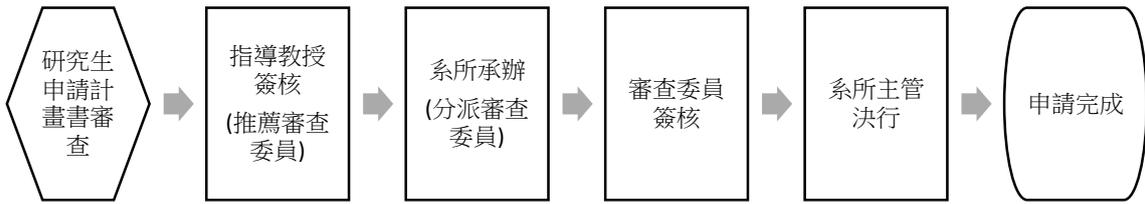
※該教師該學年指導人數已滿，無法再指導研究生，系統顯示「教授指導人數已額滿」。

(3) 搜尋不到該教師狀況說明及處理方式：

- ❶ 非本校教師—請所屬學系新增（建檔）該教師，如請非校內教師擔任指導教授，應請再新增一位「校內共同指導教授」。
- ❷ 該師未符指導規定—請確認該教師之職級，如：博士生應請副教授以上教師擔任指導教授。

「研究生學位論文計畫書」簽核流程

研究生申請流程：



(1) 請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生論文計畫書進入申請



(2) 填寫中、英文論文題目，並送出。

1 SA9F03 ×			
研究生學位論文計畫書申請 application for graduate student's thesis proposal			
※申請資料 application information			
姓名 name		學號 student ID number	
學制 educational system	研究所碩士班	學院 college	管理學院
系所 department	經營管理學系	班級 class	A
論文題目 thesis topic			
論文題目(英文) thesis topic(english)			
送出(submit)/修改(revise)申請			
※線上申請狀態 status of online application 尚未申請(has not applied yet)			

(3) 上傳「附件」(檔名:○○計畫書),填寫「簽辦意見」

1 SAS903 | 2 學位論文計畫書

報單內容

單號:		申請日期:	1120517
姓名:		學號:	
學期:		學院:	
系所:		班級:	
論文題目:			
論文題目(英文):			
主要指導教授:			

請同學附上「論文計畫書」(檔案名稱請以此姓名後上傳),
 件: 論文計畫書

審核要點:

一、審核題目是否與學系專業領域相符,結果如下:
 1.符合(核可);
 2.不符合(核可,但於簽辦意見說明);

二、論文計畫書(如附件)審查,結果如下:
 1.通過(核可);
 2.通過,題目酌修(核可,但於簽辦意見說明);
 3.不通過,重擬題目及計畫書(退件);

委員分派要點:
 一、審閱位委員以上,至少有一位需為校內教師。

個人化資訊

簽辦意見

請鑒核

審核記錄

制卡	層級	審核者	動作	批注意見	審核日期
學生申請	學生				
指導教授審核流程					
指導教授審核					
指導教授審核					
系所分派委員					
委員會審核流程					
委員審查					
系主任審核					
完成通知					

(4) 檢視「簽核過程」

1 SAS903 |

研中系學位論文計畫書申請
 application for graduate student's thesis proposal

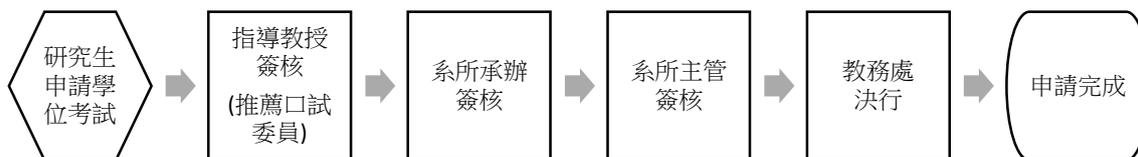
線上申請資訊
 application information

姓名 name		學號 student ID number	
學期 educational system		學院 college	
系所 department		班級 class	
論文題目 thesis topic			
論文題目(英文) thesis topic(english)			

線上申請狀態
 status of online application:

「研究生學位考試」簽核流程

研究生申請流程：



(1) 請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生學位考試進入申請



(2) 確認論文類型、論文題目、論文比對率、口試地點、口試時間。

計畫書通過2個月後才能申請學位考試。

(3) 上傳附件 (詳如下)

填寫簽辦意見，請依規定檔名上傳附件

附件一 論文初稿 (必傳)

附件二 比對報告 (必傳)

附件三 學術倫理課程證明書 (必傳) 109(含學年度後學生必傳)

附件四 業界委員資格會議紀錄 非必傳 經系務會議審核通過 由系上上傳

附件五 原創比對聲明書 (必傳) 系主任、指導教授、學生請親簽

1 SA9F04 × 2 學位考試 ×

表單內容

申請日期:		申請日期:	
姓名:		學號:	
學制:		學院:	
系所:		班級:	
論文題目:			
論文題目(英文):			
口試地點:		口試時間:	
主要指導教授:			

※請同學附上「1.論文初稿 2.比對報告 3.學術倫理課程證明書 4.業界委員資格會議紀錄 5.聲明書」(檔案名稱請以此命名後上傳)。
 附件: 原創性比對聲明書 學術倫理課程證明書 歷年成績單 比對報告(指導教授簽名) 論文初稿

審核要點:
 一、畢業學分是否達門檻(查閱歷年成績單)。
 二、是否符合本系(所)有關博、碩士及碩專班研究生修業規定。
 三、學位論文研究計畫書(檢視學生論文計畫書申請審核記錄)。
 四、論文初稿(如附件)。
 五、論文原創性比對報告(如附件)。
 六、原創性比對聲明書(如附件)。
 七、學術倫理課程6小時證明書(如附件)。

個人化資訊

簽辦意見

請審核

簽核記錄

關卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生				
指導教授會簽流程					
指導教授簽核					
指導教授簽核					
系所審核					
系主任簽核					
教務處簽核					
教務處組長簽核					
教務長簽核					
完成通知					

(4) 檢視「簽核過程」

1 SA9F03 ×

研究生學位論文計畫書申請
 application for graduate student's thesis proposal

申請資訊
 application information

姓名 name		學號 student ID number	
學制 educational system		學院 college	
系所 department		班級 class	
論文題目 thesis topic			
論文題目(英文) thesis topic(english)			

線上申請狀態
 status of online application:



亞洲大學

學位論文學術倫理暨原創性聲明書

1. 本人 ○○○ (就讀○○學系碩士/碩專/博士班，學號：11XXXXXXXX) 撰寫之學位論文經自我檢核後確認無違反學術倫理情事，論文倘有造假、變造、抄襲、由他人代寫，或涉其他一切有違著作權及學術倫理之情事，及衍生相關民、刑事責任，概由本人負責，概無異議。
2. 學位論文已確實經本校論文內容相似度比對系統檢核，比對結果相似度為 _____ % (檢附論文初稿及原創性比對系統檢測結果截圖畫面)，符合系、所、學位學程自訂標準。

聲明人：

中華民國____年____月____日

指導教授簽章：

共同指導教授簽章 (無免)：

系所 (學位學程) 主管簽章：

備註：自111學年度起，研究生應將本聲明書送交指導教授及系、所、學位學程主管簽章，本聲明書正本由各系、所、學位學程留存備查。

亞洲大學 112 學年度第一學期 經營管理學系 研究生學位考試評分表

Asia University, Department of Business Administration Doctoral Dissertation Defense Evaluation Form

Academic year 112 , 1 semester

填表日期(Date)： 年(Year) 月(Month) 日(Day)

研究生姓名 Student's Name		研究生學號 Student ID Number	
班別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service master program <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D. Program		
論文題目 Dissertation Title	請用打字方式鍵入再印出		
總成績 Total Score		備註 Remarks	一、學位考試成績評分以七十分為及格，一百分為滿分。考試成績以出席委員評定分數平均決定之。 二、學位考試成績評定，博士班須有三分之一以上委員、碩士班須有二分之一以上委員評定為不及格者，以不及格論。評定以一次為限。 三、學位考試成績評定不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
評語 Other Comments			
考試委員簽章 Committee Member Signature			

亞洲大學 112 年度第 1 學期 經營管理學系 研究生學位考試評分總表

Asia University, Department of Business Administration Report on Final Oral Examination Academic year 112 , 1 semester

		填表日期(Date) : 年(Year) 月(Month) 日(Day)		
研究生姓名 Student's Name		研究生學號 Student ID Number		
班別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service master program <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D. Program			
論文題目 (Dissertation Title)	請用打字方式鍵入再印出			
考試日期 (Date of Final Oral Examination)	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day)	時 分 (Hour) (Minute)
	考試地點 (Location of Final Oral Examination)		本校 _____ 教室 Asia University, Room _____	
總平均成績 (Total Average Score)			評語 (Comments)	<input type="checkbox"/> 通過 (Pass)
指導教授 (簽章) (Advisor Signature)				<input type="checkbox"/> 修正後通過 (Pass after Revisions)
召集人 (簽章) (Convener Signature)				<input type="checkbox"/> 不通過 (No Pass)
考試委員 (簽章) (Committee Member Signature)				



完整版請掃描 QR code

Learning Goal: 專業能力 Professional Skill				
Learning Objectives: 1. 研究生應能描述其專業領域之高階專業知識與技能，Graduates should be able to describe high professional knowledge and skills in their fields of expertise in order to facilitate their career and/or continue with advanced studies. 2. 研究生應能展現其進階能力，以一般及專業之管理技能與知識來處理進階問題 Graduates should be able to demonstrate their advanced capacity to address advanced problems in general, as well as their disciplines management-specific skills and knowledge.				
學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Needs Improvement_1	Acceptable_2	Superior_3	
D1. 具備本學科之進階專業知識 Demonstrate mastery of advanced knowledge in the subject-area	僅有表面的本學科進階專業知識；將其轉化成從事研究的預備知識能力較弱 Demonstrates surface cognitive understanding of advanced theoretical concepts and terminologies in the subject-area; and has slightly weak ability to transfer them into prerequisite knowledge for conducting research	具備一般性本學科進階專業知識。能嘗試將其轉化成從事研究的預備知識 Achieves a general cognitive understanding of advanced theoretical concepts and terminologies in the subject-area; and has attempted to transfer them into prerequisite knowledge for conducting research	充分具備本學科之進階專業知識。能將其有效地轉化成從事研究的預備知識 Achieves a thorough cognitive understanding of advanced theoretical concepts and terminologies in the subject-area; and has ability to effectively transfer them into prerequisite knowledge for conducting research	
D2. 具備整合跨學科進階專業知識之能力 Demonstrate ability to integrate the advanced discipline knowledge across subject areas	整合跨學科進階專業知識之能力較弱 Has slightly weak ability to integrate the advanced discipline knowledge across subject areas	能適切地整合一些跨學科進階專業知識 Is able to moderately integrate the advanced discipline knowledge across some subject areas	能有效地整合許多跨學科進階專業知識 Is able to effectively integrate the advanced discipline knowledge across many subject areas	
D3. 具備本學科相關領域時事議題之創新思辯能力 Demonstrate ability to think creatively and innovatively in current issues related to the subject area	對本學科相關領域時事議題的創新思維稍顯不足 Slightly lacks ability to think creatively and innovatively in current issues related to the subject area	對本學科相關領域時事議題，偶有一些創新思維 Occasionally thinks creatively and innovatively in current issues related to the subject area	對本學科相關領域時事議題，時常展露創新思維 Often thinks creatively and innovatively in current issues related to the subject area occasionally	

研究所碩士班

論文口試委員會審定書

本校 經營管理學系 _____ 君所提論文

合於碩士資格水準，業經本委員會評審認可。

請用打字方式鍵入
再印出

請
教
授
親
簽
/
電
子
簽
名

口試委員：

指導教授：

系所主任：

教授

中華民國 年 月 日

亞洲大學 Asia University

研究生學位考試委員戶籍資料表

Graduate Degree Exam Commissioner's Household Records Form

系所別 Institute	經營管理學系	研究生 Graduate Student		學 號 Student Number	
考試委員 Exam Commissioner		身份證 字 號 ID Number			
詳 細 戶籍地址 Detailed Permanent Address	請用打字方式鍵入再印出				
電 話 TEL					
銀行名稱	銀行		分行 【限本人戶名帳號】		
銀行帳號	【必填】				
備 註 Remarks	※提供非國泰世華銀行帳戶者，匯款需自行負擔匯款手續費。				

亞洲大學研究生學位考試費印領單據 Asia University Graduate Degree Exam Fee Printed Receipt

項 目 Item	金 額 Amount of Money	簽 章 Signature
指導教授指導費 Advisor Fee		
論文考試費 Thesis/Dissertation Exam Fee		
考試委員交通費 Exam Commissioner Transportation Fee		
合 計 Total		

- 注意事項：1. 每位考試委員，須各填寫一張（請詳填）。
 2. 論文相關考試費用。請研究生逕至系所詢問。
 3. 考試結束後，請立即將此表於交回各系所。

- Notice: 1. Each exam commissioner should fill out one form (Please fill out in detail).
 2. As for the fees related to Degree Exam, the graduate student should ask the institute by himself/herself.
 3. After the exam is over, please return this form to the institute immediately.

研究生上傳論文前自我檢查項目

一、 論文系統

- 論文種類
- 研究生中英文姓名
 - 英文姓名格式，姓在前加逗號，（逗號後要空一格）名字在後；
或名在前 姓在後，請大寫，例：王大華英文名書寫方式: WANG,
DA-WA 或 WANG, DA WA 或 WANG, DAWA 或, DA-WA, WANG 或
DA WA, WANG 或 DAWA, WANG
- 中英文論文名稱
- 指導教授(含 email)
- 口試委員中文英姓名分欄填寫(需含指導教授)
- 口試日期(需與審定書一致)
- 學位別
- 畢業學年度
- 頁數(本文頁數或 PDF 總頁數皆可)
- 中外文關鍵詞分欄填寫
- 中外文摘要
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
 - 頁碼核對(需和上傳電子全文及紙本論文頁碼一致)
- 參考文獻
- PDF 全文檔上傳(含審訂書及浮水印)
- 論文電子檔授權設定-於系統 step3 列印授權書 印出，授權書務必
要指導教授及學生本人正楷親筆簽名,打字或簽名圖檔或蓋章
無效，將簽名完成之「亞洲大學學位論文授權書」掃描後上傳
系統才可送出查核，正本部份至圖書館辦理離校時繳交(繳交正
本授權書需與系統上傳的同一張)
- 若有需申請論文延後公開者，
 - i. 必需符合「亞洲大學學位論文管理要點」規定的 3 項原因
「涉及國家機密、發明專利，或依法律規定」，至多以 2 年
為限
 - ii. 繳交「亞洲大學學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館
學位論文延後公開申請書」各 1 份（至論文系統下載
區

- 下載)
- iii. 檢附延後原因相關證明文件
 - iv. 檢附經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會(委員由各學系 4 至 5 名助理教授級以上教師擔任)審查同意會議紀錄(需加蓋系所章戳)
- 若因申請專利，需申請摘要及紙本延後公開者，另將本校及國圖之已填寫用印完成之延後公開申請書**掃描後上傳論文系統**
STEP 2 並設定公開日期

*如未申請延後者，國家圖書館將依學位授予法第 16 條規定於館內提供公眾紙本或電子檔調閱。

二、紙本論文

- 紙本論文 **2** 本
- 封面顏色-**天空藍**(雲彩紙)、膠裝及膠膜
- 書名頁(格式同封面)
- 審定書(口委簽名那張)
- 中外文摘要
- (誌謝) 依個人需求，位置依系上規定
- 目錄(含圖目錄及表目錄)
- 頁碼核對(需和上傳電子全文及系統上論文建檔的目錄頁碼一致)
- 本文(無浮水印)
- 依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」規定**學位論文內不應含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應抽出或隱蔽。**

研究生簽章：

系所審查簽章：