



系務管理資訊系統 操作手冊

【研究生角色】

系務管理資訊系統



系務管理資訊系統

帳號：學號
預設密碼：學號

dK e9

驗證碼(有分大小寫)

重新產生

登入

點選登入

共同捐贈者：

在田實業有限公司 歐承杰董事長

中仟實業有限公司 鄭永星董事長

美無痕生物科技股份有限公司 詹加鴻董事長

學位口試申請

研究生口試管理

計畫書/學位口試申請

系務管理資訊系統

1

研究生口試管理

後台

申請學位口試點這裡

歡迎！

登出

使用者管理

共 1 筆，每頁顯示 筆，目前顯示第 頁

輸入姓名關鍵字

查詢

新增

項次	單位	職稱	姓名	帳號	電子郵件	電話	角色	編輯	刪除
1			王OO	110531765	abc123@gmail.com	0912345678	研究生	編輯	刪除

學位口試申請

計畫書/學位口試申請

計畫書口試資料建立 **學位口試資料建立**

教師 研究生

共 0 筆，每頁顯示 20 筆，目前顯示第 1 頁

教師代號	姓名	職稱	手機電話	分機	研究生		

2

點此建立學位口試資料

3

點此新增學位口試資料

學位口試申請

學位口試申請

學位口試申請

系統會先自動帶入基本資料，務必正確填寫每項星號*資料。

4

申請日期	YYYY-MM-DD	<input type="button" value="📅"/>						
*學年度學期	1112		學制	<input type="button" value="▼"/>				
學號	110531765	王OO						
*論文題目	這是我完整的論文題目名稱							
*論文類型	碩士論文/專業實務報告							
*審查方式	實地		*口試地點	請先跟指導教授或系辦確認有借教室				
*口試日期	YYYY-MM-DD	2023-06-12	hh:mm	10:00 ~ hh:mm 10:30				
*申請人符合本系修業規定	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否							
*論文相似度比對結果檔(含論文全文)	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案							
*原創性聲明書	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳檔案(需簽名)							
歷年成績單	選擇檔案 未選擇任何檔案							
規定修畢學分數	<input type="text"/>	學分	本學期尚有必修	<input type="text"/>	學分	本學期尚有選修	<input type="text"/>	學分

資料輸入完成後點選儲存，再勾選口試委員。

儲存

回上頁

學位口試申請

共三位口試委員，含指導教授、一位校內老師、一位校外老師。

勾選口試委員

5 輸入老師全名點選查詢。

口試委員

請注意！！一定要按加入。

召集人	姓名	職稱	服務單位	手機電話	Email	加入 / 移除
<input type="radio"/>	莊淑惠	教授	亞洲大學	0921337973	shuhuichuang@gmail.com	<input type="button" value="加入"/>
<input type="radio"/>	林小可	教授	亞洲大學		@gmail.com	已加入
<input type="radio"/>	郭小白	助理教授	校外大學		@gmail.com	已加入 移除

7 選擇一位召集人。

8

確認資料無誤後點選送審。

學位口試申請

簽核狀態

指導教授 **未簽核**學位口試申請 → **已簽核**學位口試申請

共同指導教授 **未簽核**學位口試申請

莊淑惠委員 **未簽核**學位口試

郭小白委員 **未簽核**學位口試

林小可委員 **未簽核**學位口試

隨時查看簽核狀態。

請注意！！

除了繳交學位考試申請表，還需檢附資料有：

1. 論文原創性比對報告+含完整論文初稿
2. 原創性聲明書

請兩星期前郵寄紙本至 亞洲大學經管系辦公室

選擇列印

待指導教授簽核完成後，即可下載表單，
請『**申請人簽名**』後，將紙本寄送至系辦。

研究生學位考試申請表(指導教授簽核後印) 

學位考試費印領單據 

研究所碩士班論文口試委員會審定書 

別走開~~

請接著看後續操作方法...

附表三

亞洲大學110學年度第1學期
研究生學位考試申請表

研究生姓名	王 00		學號	110591000	
系(所)/學位學程	經營管理學系		組別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班	
口試日期/時間	111年 05月 13日 下午 14時 00分至 15時 00分		口試地點	M405	
論文題目	(中) 我是我的論文名 (英) This is the title of my dissertation				
指導教授	姓名	職稱	服務單位	詳細地址及電話	指導字號
	林 00	教授	亞洲大學	-	-
	林 00	助理教授	亞洲大學	-	-
	林 00	教授	他校	-	-
系所審核/審核					
<input checked="" type="checkbox"/> 本系(所)論文指導部分 00 學分，申請人本學期尚有必修 0 學分；電修 0 學分。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請人符合系(所)有關師、碩士及候選研究生修業規定。 <input checked="" type="checkbox"/> 對上一個學年度論文研究計畫書審查申請結果(附檢附(2)表：電子版審核表) <input checked="" type="checkbox"/> 繳交成績單一份 <input checked="" type="checkbox"/> 論文初稿(經指導教授簽名之論文原創性比對報告) <input checked="" type="checkbox"/> 系所比對報告格式： 20 頁(請檢附相關會議資料) <input checked="" type="checkbox"/> 學術管理課程(4小時證明書)(20學分(含)起入學之學生免修該課程) <input type="checkbox"/> 如有其他需要處理事項(詳列)：					
申請人簽名	指導教授	系所審核	系主任簽名		
年 月 日	簽名日期以郵戳為準				
註冊名簿組組長	註冊名簿組組長	教務長			
備註	<input checked="" type="checkbox"/> 繳交原稿應繳資料：本表單、附表一、聲名或聲草、論文初稿(必須膠裝)、原創性比對系統檢測結果圖表、書面及學術倫理培訓小時證明書。				

申請人簽名

從系統列印並簽名
研究生學位考試申請表

原創性報告

11%
相似度指數

11%
網際網絡來源

0%
出版物

0%
學生文稿

主要來源

1 kk886.tw
網際網絡來源

2%

2 tw.bring-you.info
網際網絡來源

2%

3 xn--jvr92zncjz1ah1sq4k.tw
網際網絡來源

2%

4 blog.yam.com
網際網絡來源

2%

5 joe0790.pixnet.net
網際網絡來源

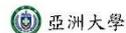
1%

6 argus0815.pixnet.net
網際網絡來源

1%

1.論文原創性比對報告(含完整論文)

檢附資料1



學位論文學術倫理暨原創性聲明書

- 本人○○○(統讀○○學系碩士/碩專/博士班，學號：11XXXXXXX)撰寫之學位論文經自我檢核後確認無違反學術倫理情事，論文倘有造假、變造、抄襲、由他人代寫，或涉其他一切有違著作權及學術倫理之情事，及衍生相關民、刑事責任，概由本人負責，概無異議。
- 學位論文已確實經本校論文內容相似度比對系統檢核，比對結果相似度為 _____ % (檢附論文初稿及原創性比對系統檢測結果範圍書面)，符合系、所、學位學程自訂標準。

聲明人：

中華民國____年__月__日

申請人簽名

指導教授簽章：

共同指導教授簽章(無免)：

系所(學位學程)主管簽章：

備註：自111學年度起，研究生應將本聲明書送交指導教授及系、所、學位學程主管簽章，未聲明書正本由各系、所、學位學程留存備查。

2. 原創性聲明書

檢附資料2

學位口試前兩週郵寄資料

1. 學位考試申請表(需簽名)
2. 論文原創性比對報告+含完整論文初稿
(用最省紙的方式列印即可，如雙面、兩頁合併一頁)
3. 原創性聲明書(需簽名)

郵寄資訊

經管系辦公室M402 陳欣小姐

地址：41354 台中市霧峰區柳豐路500號

電話：(04)2332-3456 分機5561

學位口試前一天至當天

由學生送審學位口試申請後，
待口試前一天學生需再次通知委員，
並請委員於口試當天簽核線上評分表。

簽核狀態

指導教授 已簽核學位口試申請

莊淑惠委員 未簽核學位口試

郭小白委員 未簽核學位口試

林小可委員 未簽核學位口試

下一關需通知
口試委員

系務管理

計畫書/學位口試申請

通知審查委員

學位口試申請

申請日期

9

請登入系務管理系統到此視窗

學位口試申請→通知審查委員

通知審查委員

計畫書口試審查 學位口試審查

口試日期 2022-02-01 ~ 2022-07-31

學號 輸入後按 Enter 查詢 審查方式 全部 查詢

學號	姓名	論文題目	通知委員評分	列印
99183022	郭歪歪	測試測試	10 通知評分	審查結果表

待口試委員簽核完成後，即可列印審查結果表。

通知審查委員評分。

完成

學位口試當天需攜帶資料

1. 8-5論文考試費印領單據(每位口委老師一份，共三份)
2. 8-4審定書(給所有口委簽名後自行留存，共一份)
3. 8-3管院碩士論文評分表(只給指導教授一份，共一份)

8.論文學位口試發表表單 (學位口試日當天)

- 8-1 論文口試-學位考試評分表(口委各1份，共3份)(ODT格式 / PDF格式 / DOCX格式)
 - 8-2 論文口試-學位考試總評表(指導教授1份)(ODT格式 / PDF格式 / DOCX格式)
 - 8-3 論文口試-管院碩士論文評分表-經管系(指導教授1份)(ODT格式 / PDF格式 / DOCX格式)
 - 8-4 論文口試-論文口試委員會「碩士論文」審定書(ODT格式 / PDF格式 / DOCX格式) (1份簽完自留)
「專業實務報告」審定書 (ODT格式 / PDF格式 / DOCX格式) (1份簽完自留)
 - 8-5 論文口試-論文考試費印領單據(口委各1份，共3份)(ODT格式 / PDF格式 / DOCX格式)
- 請使用系統申請，在輸入資料後，從系統印出 8-3、8-5 紙本簽核完送至系辦，8-4 紙本簽核完自留

選擇列印

研究生學位考試申請表(指導教授簽核後印) 

學位考試費印領單據 

研究所碩士班論文口試委員會審定書 

學位口試後需要完成的作業

1. 審定書主任簽核

請研究生直接郵寄至主任信箱簽核審定書。

1. 主任信箱：shuhuichuang@gmail.com 主旨註明：「請簽審定書、學制、姓名」，
例如：「請簽審定書、碩專、李小明」
2. 內文請附加檔案：兩個PDF檔，審定書PDF+論文比對結果PDF檔。

2. 上傳碩博士論文系統：9-1系辦審核、9-2繳交圖書館

修正論文完畢（經指導教授最後同意），

告知系辦建立「[碩博士論文系統](#)」帳號密碼，

（帳密建立完成將寄送信件至您的信箱）

請於時間內上傳論文資料，以利系辦與圖書館審查論文。

學位口試後需要完成的作業

9. 碩博士論文系統相關規定 (完成學位口試後，經指導教授確認最終版本)

9-1 系辦審查：博碩士論文系統

步驟一：登入博碩士論文系統，輸入基本資料與論文建檔(請務必系統與電子全文內容要一致)。

步驟二：請務必下載此份檔案逐一檢查「[研究生上傳論文前自我檢查項目](#)」，再將電子全文上傳至系統，並紙本繳交至系辦。

步驟三：由系統印出授權書紙本一份，本人及指導教授親筆簽名後(日期請填寫口試日之後的任一天)，拍照或掃描上傳才能送出系統審核。

常用附件：

1. 研究生「碩士論文」格式規定 ([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
2. 研究生「專業實務報告」格式規定 ([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
3. asia浮水印(上傳電子全文請加入浮水印，印製兩本論文紙本不需加入浮水印) ([PDF格式](#) / [JPG格式](#))
4. 學位論文管理要點草案行政會議通過版 ([PDF格式](#))

9-2 繳交圖書館：授權書正本一份+紙本論文兩本(無浮水印版本)+研究生上傳論文前自我檢查項目(系辦用印之正本一份)

步驟：系辦審核通過後，請將「通過的論文最終版本」印製成兩本論文紙本，連同授權書正本和自我檢查項目正本一併交至圖書館

常用附件：

1. 「碩士論文」書背(裝訂於側邊，請下載WORD檔修改內容)([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
2. 「專業實務報告」書背(裝訂於側邊，請下載WORD檔修改內容)([ODT格式](#) / [PDF格式](#) / [DOCX格式](#))
3. 兩本論文紙本(不須加浮水印，單面列印，封面顏色為「[天空藍](#)」雲彩紙 # 7123 號色(如圖範例)，需膠裝+膠膜)
4. 研究生上傳論文前自我檢查項目([PDF格式](#))

學位口試後需要完成的作業

- ✓ 本系擬訂「**畢業文最後口試時間**」
 - 期限為**每上學期1/15及下學期為7/15**，逾期恕不受理。
- ✓ 本系擬訂「**畢業論文上傳系統截止日**」
 - 期限為**每上學期為1/20及下學期為7/20**，逾期恕不受理。
- ✓ 請學生提早進行論文送審
 - 系辦審查論文上傳時間為**3-5**個工作天、圖書館審查論文上傳時間為**3-5**個工作天，**恕無法當天回覆審查結果**。



※再次審查不通過者，需持續修改至審查通過後，即可印製兩本論文紙本(請確認須為最後系統通過的論文版本)繳交至圖書館