111-2 亞洲大學經營管理學系大學部實務專題發表注意事項

> 發表前準備

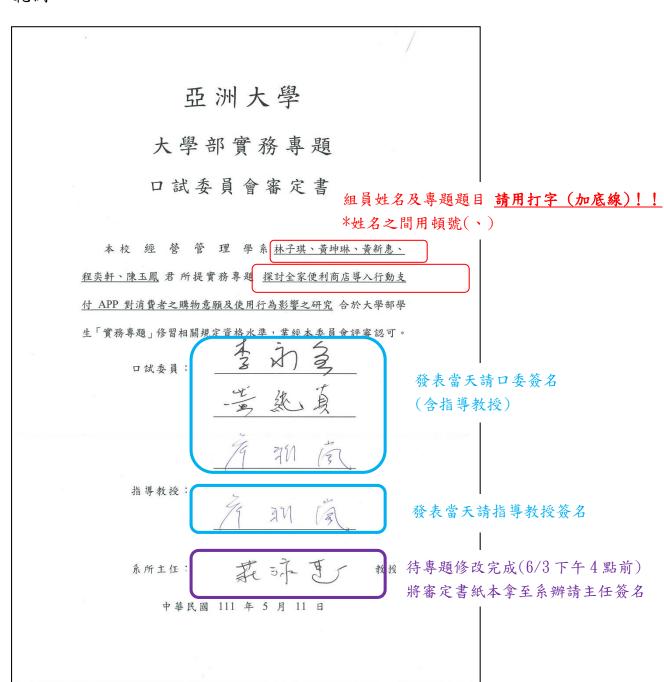
- 1. 實務專題報告書請於口試一週前繳交給評審老師(請每組自行與評審老師 聯繫),請根據附件 5-1 格式規定撰寫。
- 2. 以下為每組須準備的表單份數,請提前預先打好內容,每份皆須填上姓名及學號或專題題目等內容,並自行列印(系辦無法協助列印),於當天發表交給評審老師評分及簽名:
 - 附件 4-1 審定書(一組一份,發表當天請交給指導老師)
 - 附件 4-2 評分表(評審老師每人一份) 打開附件檔找尋該組的專題序號
 - 附件 4-3 管院評分表(每位學生一份,發表當天請交給指導老師)

> 發表當天

- 1. 發表時間:112年5月10日(星期三)。
- 2. 發表地點 (暫定):管理大樓 M627、M406、M407。
- 3. 當天請同學穿著正式服裝於 12:30-13:00 至教室外完成報到手續。
- 4. 請各位同學親自簽到後,務必提前先將自己組別的簡報檔案放置電腦 (檔案請勿刪除,系辦需留存)。
- 5. 上台發表前,請將附件 4-1、4-2、4-3 紙本交給指導老師及評審委員
- 6. 每組報告者有 15 分鐘的時間,其中前 10 分鐘為報告時間,後 5 分鐘為 老師講評時間。

- 7. 鈴聲響鈴方式: 8分鐘按 短音一聲,請報告者盡快完成報告。
 - 10 分鐘按 短音二聲,請報告者結束報告。
 - 15 分鐘舉 時間到牌,提醒教授講評結束。
- ※發表當天結束後將附件 4-2、4-3 評分表繳回系辦
- ※附件 4-1 審定書請自行留存,待專題修改完成經指導老師通過,將審定書紙本拿至系辦請主任簽名,請看下圖範例。

範例:



> <mark>發表後</mark>

- 1. 請按照本系實務專題格式規定撰寫報告書(請參閱附件 5-1),封面的專題編號(如信件中附件)。
- 2. 請在 6/2 (五) 中午 12:00 前,寄最終版完整專題電子檔至
 asiadba5541@gmail.com (內容含主任簽完名的審定書電子檔放在報告書
 封面的下一頁)。請將檔案轉成 PDF 檔,檔名:專題編號+組長名字。
- 3. 系辦收到報告書電子檔將進行審核格式,審核時間須約2-3天,並逐一回信需修改的內容,直到系辦審核通過回覆"OK"則完成,如2-3天皆無收到任何回覆,請來電至系辦確認(經管系辦電話:04-23323456轉5561、5562)。