

系務管理資訊系統



系務管理資訊系統

帳號：學號
預設密碼：學號

驗證碼(有分大小寫)

重新產生

登入

點選登入

共同捐贈者：

在田實業有限公司 歐承杰董事長

中仟實業有限公司 鄭永星董事長

美無痕生物科技股份有限公司 詹加鴻董事長

學位口試申請

研究生口試管理

計畫書/學位口試申請

系務管理資訊系統

1

研究生口試管理

後台

申請學位口試點這裡

歡迎！

登出

使用者管理

共 1 筆，每頁顯示 筆，目前顯示第 頁

查詢 

 新增

項次	單位	職稱	姓名	帳號	電子郵件	電話	角色	編輯	刪除
1			王OO	110531765	abc123@gmail.com	0912345678	研究生	編輯	刪除

學位口試申請

計畫書/學位口試申請

計畫書口試資料建立 **學位口試資料建立**

教師 研究生

共 0 筆，每頁顯示 20 筆，目前顯示第 1 頁

教師代號	姓名	職稱	手機電話	分機	研究生		

2

點此建立學位口試資料

3

點此新增學位口試資料

學位口試申請

學位口試申請

學位口試申請

系統會先自動帶入基本資料，務必正確填寫每項資料。

4

申請日期	<input type="text" value="2022-03-22"/>	<input type="button" value="📅"/>							
*學年度學期	<input type="text" value="1101"/>		學制	<input type="text" value="碩專"/>					
學號	<input type="text" value="110531765"/>		王OO						
*論文題目	<input type="text" value="這是我完整的論文題目名稱"/>								
論文類型	<input type="text" value="碩士論文"/>								
*審查方式	<input type="text"/>								
*口試日期	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>	<input type="button" value="📅"/>							
	<input type="text" value="hh:mm"/>	~	<input type="text" value="hh:mm"/>						
規定修畢學分數	<input type="text" value="0"/>	學分	本學期尚有必修	<input type="text" value="0"/>	學分	本學期尚有選修	<input type="text" value="0"/>	學分	
*申請人符合本系修業規定	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否								
歷年成績單	<input type="text" value="選擇檔案 未選擇任何檔案"/>			論文初稿	<input type="text" value="選擇檔案 未選擇任何檔案"/>				
系所比對報告標準	<input type="text" value="0"/>	% (請檢附相關會議資料)			相關會議資料	<input type="text" value="選擇檔案 未選擇任何檔案"/>			
其他	<input type="text" value="如各系有其他審查資料請自行增列"/>								

資料輸入完成後點選儲存，再勾選口試委員。

儲存 

回上頁

學位口試申請

勾選口試委員

5 輸入老師全名點選查詢。

口試委員

涂育德

查詢Q

請注意！！一定要按加入。

召集人	姓名	職稱	服務單位	手機電話	Email	加入 / 移除
	涂育德	副教授	亞洲大學		suntu@asia.edu.tw	加入
	莊淑惠	教授	亞洲大學		shuhuichuang@gmail.com	已加入

6

加入

7

送審

確認資料無誤後點選送審。

學位口試申請

簽核狀態

指導教授 未簽核學位口試申請

共同指導教授 未簽核學位口試申請

莊淑惠委員 未簽核學位口試

系主任 未簽核學位口試申請

系主任 未簽核論文口試委員審定書

8

隨時查看簽核狀態。

請注意！！


除了繳交學位考試申請表，還需檢附資料有：


1. 論文原創性比對報告+含完整論文初稿
2. 學術倫理課程證明書(中文版)


請兩星期前郵寄紙本至 亞洲大學經管系辦公室

選擇列印

待全部簽核完成後，即可下載表單，
請『申請人簽名』後，將紙本寄送至系辦。

研究生學位考試申請表(指導教授簽核後印) 

學位考試費印領單據(口試完成) 

研究所碩士班論文口試委員會審定書(口試完成主任簽核後) 

別走開~~
請接著看後續操作方法...

附表三

亞洲大學110學年度第1學期
研究生學位考試申請表

研究生姓名	王 00		學號	110531000	
系(所)/學位學程	教育管理學系		組別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班	
口試日期/時間	111年 05月 13日 下午 14時 00分至 15時 00分		口試地點	M405	
論文題目	(中) 这是我的論文題目 (英) This is the title of my dissertation				
系所審核/簽核	姓名	職務	服務單位	詳細地址及電話	附寄字號
	林 00	教授	亞洲大學	-	-
	林 00	助理教授	亞洲大學	-	-
	林 00	教授	他校	-	-
系所審核/簽核					
■本系(所)論文修滿部分 00 學分，申請人本學期尚有必修 0 學分；電修 0 學分。 ■申請人符合系(所)有關師、碩士及碩考等研究生修業規定。 ■列表一碩士學位論文研究計畫書審查申請結果表(詳附件3)表1(含申請表檢附) ■繳件成績第一份 ■繳交初稿(經指導教授簽名之論文原稿(含比對報告)) ■系所比對報告檢件： 20 份(請檢附相關會議資料) ■學術倫理課程(6小時)證明書(110學年度(含)起入學之學生免檢附) ■如有其他應檢附資料請於檢件時一併檢附。					
申請人簽名	指導教授	系所審核	系主任簽名		
年 月 日	年 月 日		年 月 日		
註冊名冊係由本人簽章	註冊名冊係由本人簽章		註冊名冊係由本人簽章		
口試前請將本表(含)一併繳回	口試前請將本表(含)一併繳回				
備註	1.繳交初稿應檢附：本表單、初稿一、聲名或聲草、論文初稿(含須膠裝)、原創性比對系統檢附結果表(含)及學術倫理課程(6小時)證明書。				

申請人簽名

從系統列印並簽名
研究生學位考試申請表

原創性報告

11%
相似度指數

11%
網際網絡來源

0%
出版物

0%
學生文稿

主要來源

1 kk886.tw
網際網絡來源

2%

2 tw.bring-you.info
網際網絡來源

2%

3 xn--jvr92znc7z1ah1sq4k.tw
網際網絡來源

2%

4 blog.yam.com
網際網絡來源

2%

5 joe0790.pixnet.net
網際網絡來源

1%

6 argus0815.pixnet.net
網際網絡來源

1%

1.論文原創性比對報告(含完整論文)

檢附資料1

臺灣學術倫理教育資源中心
修課證明

證書第 [] 號

亞洲大學
[] 君

茲證明 [] 君修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元 (20分鐘/單元)	測驗通過日期
0101_研究倫理概論內涵	110/10/05
0102_研究倫理專業規範與個人責任	110/10/05
0103_研究倫理的批判視角與此處	110/10/05
0104_不當研究行為：充實與轉型	110/10/05
0105_不當研究行為：從通報到懲戒	110/10/05
0106_不當研究行為：防範與救濟	110/10/05
0107_學術寫作技巧：引述	110/10/05
0108_學術寫作技巧：充實與轉型	110/10/05
0109_不當研究行為：自我防禦	110/10/05
0110_論文作者署名與論文權利	110/10/05
0111_學術倫理與學術道德	110/10/05
0112_學術倫理與學術道德	110/10/05
0113_個人資料與學術倫理	110/10/05
0114_學術倫理與學術道德	110/10/05
0115_學術倫理與學術道德	110/10/05
0116_學術倫理與學術道德	110/10/05
0117_學術倫理與學術道德	110/10/05
0118_學術倫理與學術道德	110/10/05
0119_學術倫理與學術道德	110/10/05
0120_學術倫理與學術道德	110/10/05

此證

AREE 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Academic and Research Integrity Education

中華民國 110 年 10 月 5 日

資料號碼：0 下載日期：110/10/05 21:33:29

2.學術倫理課程證明書(中文版)

檢附資料2

學位口試申請→通知審查委員

由學生送審學位口試申請後，
待口試前一天學生需再次通知委員，
並請委員於口試當天簽核線上評分表。

簽核狀態

指導教授 已簽核學位口試申請

羅大明委員 未簽核學位口試

郭小白委員 未簽核學位口試

林小可委員 未簽核學位口試

系主任 未簽核學位口試申請

系主任 未簽核論文口試委員審定書

下一關需通知
口試委員

研究生口試管理

計畫書/學位口試申請

通知審查委員

9

請登入系務管理系統到此視窗

學位口試申請→通知審查委員

通知審查委員

計畫書口試審查 學位口試審查

口試日期: 2022-02-01 ~ 2022-07-31

學號: 輸入後按 Enter 查詢

審查方式: 全部

查詢

學號	姓名	論文題目	通知委員評分	列印
99183022	郭歪歪	測試測試	10 通知評分	12 審查結果表

待委員與系主任簽核完成後，即可列印審查結果表。

通知審查委員評分。

11 | 簽核狀態

- 指導教授 已簽核學位口試申請
- 羅大明委員 已簽核學位口試
- 郭小白委員 已簽核學位口試
- 林小可委員 已簽核學位口試
- 系主任 未簽核學位口試申請
- 系主任 未簽核論文口試委員審定書

隨時查看簽核狀態。

完成

學位口試後需要完成的作業

口試完成後，
修正論文完畢（經指導教授最後同意），
告知系辦建立「[碩博士論文系統](#)」帳號密碼，
（帳密建立完成將寄送信件至您的信箱）
請於時間內上傳論文資料，以利系辦與圖書館審查論文。

9.碩博士論文系統相關規定

研究生上傳論文前自我檢查項目 ([PDF格式](#))

學位論文管理要點草案行政會議通過版 ([PDF格式](#))

asia浮水印(上傳電子全文請加入浮水印，紙本不需加入浮水印) ([PDF格式/JPG格式](#))

學位口試後需要完成的作業

- ✓ 本系擬訂「**畢業文最後口試時間**」
 - 期限為**每上學期1/15**及**下學期為7/15**，逾期恕不受理。
- ✓ 本系擬訂「**畢業論文上傳系統截止日**」
 - 期限為**每上學期為1/20**及**下學期為7/20**，逾期恕不受理。
- ✓ 請學生提早進行論文送審
 - 系辦審查論文上傳時間為**3-5**個工作天、圖書館審查論文上傳時間為**3-5**個工作天，**恕無法當天回覆審查結果**。



※再次審查不通過者，需持續修改至審查通過後，即可印製兩本論文紙本(請確認須為最後系統通過的論文版本)繳交至圖書館