

亞洲大學

經營管理學系

111 級

碩士暨碩士在職專班 研究生學習手冊

一般生 在職生

姓名：_____

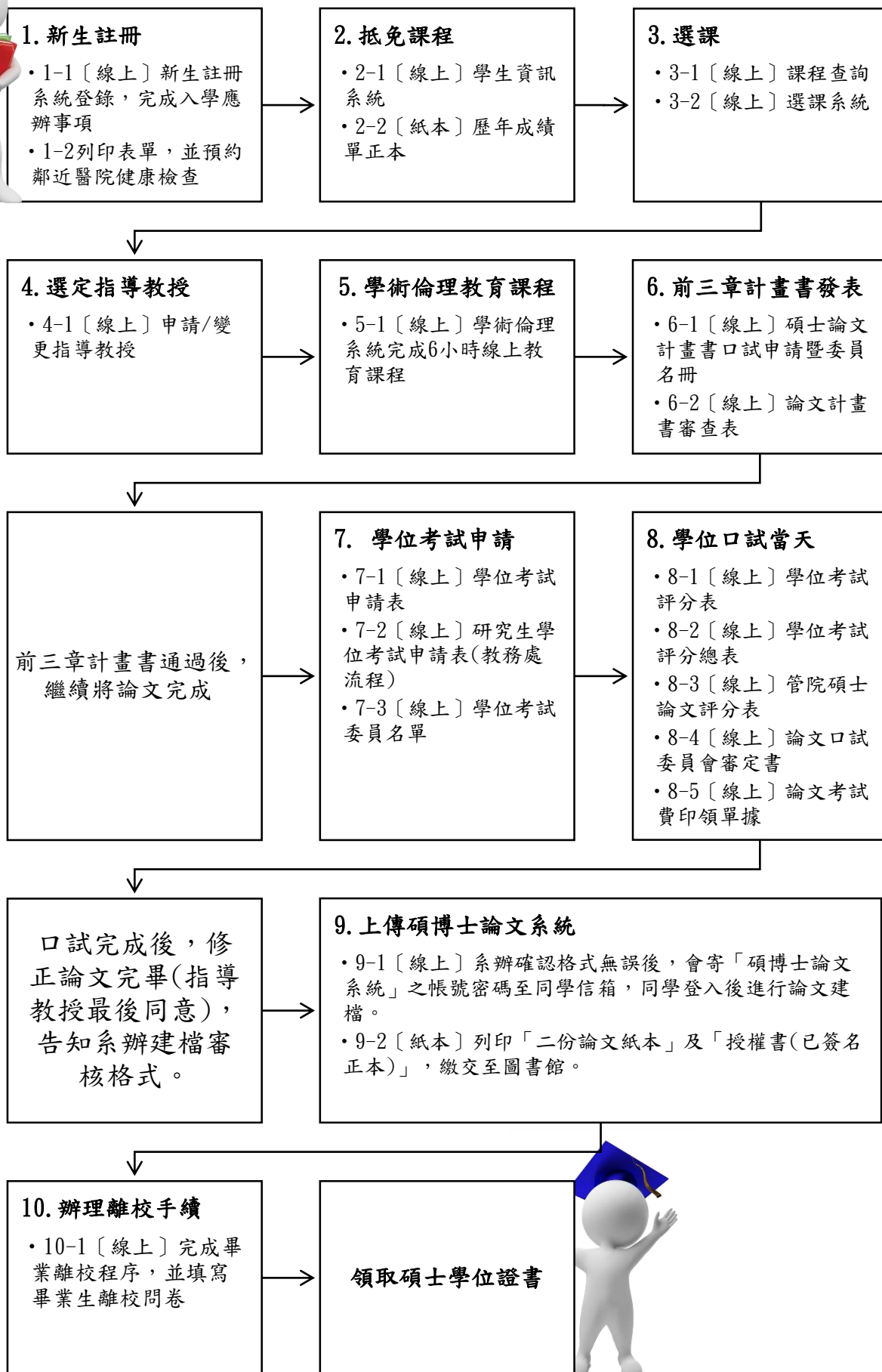
入學時間：民國 111 年 8 月

目錄

頁次

1. 碩士班研究生修業流程圖.....	3
2. 碩士班研究生修業流程表.....	4
3. 碩士班研究生修業規則.....	6
4. 亞洲大學研究生學位考試辦法.....	9
5. 111 學年度碩士班(一般生)課程規劃.....	13
6. 111 學年度碩士在職專班課程規劃.....	15
7. 研究生申請/變更指導教授.....	17
8. 前三章申請-碩士論文/專業實務報告計畫書口試申請暨委員名冊.....	18
9. 前三章-論文計畫書審查表(當天繳回).....	19
10. 口試申請-研究生學位考試申請表(教務處流程).....	20
11. 口試申請-研究生學位考試申請表(系辦留存).....	21
12. 論文口試-研究生學位考試評分表(口委各 1 份).....	22
13. 論文口試-研究生學位考試評分總表(指導教授 1 份).....	23
14. 論文口試-管院碩士論文評分表-經管系(指導教授 1 份).....	24
15. 論文口試-論文口試委員會審定書(1 份簽完自行留存).....	25
16. 論文口試-論文考試費印領單據(口委各 1 份).....	26

碩士班研究生修業流程圖



碩士班研究生修業流程表

繳交期限	主要流程		完成內容
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 新生入學 開學 4 週內	1	新生註冊	1-1 [線上] 新生註冊系統 登錄，完成入學應辦事項 1-2 列印表單，並預約鄰近醫院健康檢查
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 入學前暑假(依教務處公告時間)	2	抵免課程 (學分班) (五年一貫)	學生資訊系統 2-1 [線上] 抵免申請登錄 2-2 [紙本] 歷年成績單正本 • 附件一- 教務處抵免公告及操作說明
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 開學第 1 週	3	選課	3-1 [線上] 課程查詢 3-2 [線上] 選課系統
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 開學 2 週內	4	選定 指導教授	學生資訊系統 4-1 研究生申請/變更指導教授(P.17) • 附件二- 申請/變更指導教授操作說明
<input type="checkbox"/> 完成日期： ____/____/____ 開學 4 週內	5	學術倫理	5-1 [線上] 學術倫理系統 完成 6 小時教育課程

繳交期限	主要流程		完成內容
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 學位口試前兩個月	6	前三章論文計畫書發表	<u>系務管理資訊系統</u> • 附件三- 申請口試相關表單操作說明 6-1 [線上]填寫碩士論文/專業實務報告計畫書口試申請暨委員名冊(紙本 P.18) 6-2 [線上]填寫論文計畫書審查表(紙本 P.19)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 學位口試前二個星期	7	學位考試申請	<u>系務管理資訊系統</u> • 申請口試相關表單操作說明 (附件三) 7-1 [線上]填寫學位考試申請表(教務處流程)(紙本 P.20) 7-2 [線上]填寫學位考試申請表(系辦留存)(紙本 P.21)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 論文計畫書後兩個月	8	學位口試當天	<u>系務管理資訊系統</u> • 申請口試相關表單操作說明 (附件三) 8-1 [線上]填寫學位考試評分表(紙本 P.22) 8-2 [線上]填寫學位考試評分總表(紙本 P.23) 8-3 [線上]管院碩士論文評分表(紙本 P.24) 8-4 [線上]論文口試委員會審定書(紙本 P.25) 8-5 [線上]論文考試費印領單據(紙本 P.26)
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 口試完成後，修正論文完畢	9	上傳博碩士論文系統	<u>博碩士論文系統</u> 9-1 [線上]學位口試通過後請通知系辦建立帳號，進行論文建檔。 9-2 [紙本]列印「二份論文紙本」及「授權書(已簽名正本)」，繳交至圖書館。 • 附件四- 碩士畢業論文格式規定 • 附件五- 碩博士論文系統格式規定
<input type="checkbox"/> 完成日期： ___/___/___ 畢業該學期	10	辦理離校手續	10-1 [線上]完成畢業離校程序，並填寫 畢業生離校問卷
領取碩士學位證書			

詳細最新資訊請至經管系網頁→資料下載→碩士暨碩士在職專班

<https://dba.asia.edu.tw/>

亞洲大學經營管理學系

碩士班研究生修業規則

中華民國九十二年三月二十七日九十一學年度第二學期第二次所務會議修正通過
中華民國九十三年一月七日九十二學年度第一學期第四次所務會議修正通過
中華民國九十五年九月二十日九十五學年度第一學期第二次所務會議修正通過
中華民國九十五年十月十八日九十五學年度第一學期第三次所務會議修正通過
中華民國九十六年十二月二十七日九十六學年度第一學期第五次因應系所評鑑工作準備會議修正通過
中華民國九十八年一月十五日九十七學年度第一學期第五次系務會議修正通過
中華民國九十九年十二月二十二日九十九學年度第一學期第七次系務會議修正通過
中華民國一百零一年五月九日一百零二學年度第二學期第六次系務會議修正通過
中華民國一百零三年七月三十日一百零二學年度第二學期第九次系務會議修正通過
中華民國一百零五年八月九日一百零五學年度第一學期第一次系務會議修正通過
中華民國一百零六年六月十四日一百零五學年度第二學期第六次系務會議修正通過
中華民國一百零七年五月二日一百零六學年度第二學期第五次系務會議修正通過
中華民國一百零八年四月十七日一百零七學年度第二學期第五次系務會議修正通過
中華民國一百零八年十一月六日一百零八學年度第一學期第五次系務會議修正通過

第一章 主旨

第一條 依據本校碩士學位授予作業規定，為促使碩士班研究生(以下簡稱碩士生，含一般生與在職生)能順利取得經營管理學系(以下簡稱本系)碩士學位，特定本規則。

第二章 修業年限

第二條 碩士生修業年限 1-4 年。

第三章 畢業學分

第三條 碩士一般生畢業總學分數 36，其中必修 15 學分，選修 18 學分，碩士論文 3 學分。碩士在職專班畢業總學分數 39，其中必修 15 學分，選修 18 學分，碩士論文 6 學分。

第四章 選課、修課與學分抵免

第四條 碩士生必須依循本校選課作業程序辦理每學期選課事宜，每學期選修學分上下限，依本校研究所選課準則辦理。

第五條 學分抵免得依本系學分抵免辦法申請辦理。

第五章 指導教授

第六條 碩士生於入學第一學期內應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授若為二位以上至少一人須為本系、本校管理學院專任教授、副教授或助理教授，否則須經系主任同意。指

導教授除因離職得由系主任同意更換指導教授外，因故需更換時，須獲原指導教授與新指導教授雙方之同意，並向系提出書面申請。

第七條 每位教授最多指導同一屆博、碩士生合計以六人為原則。二名教授共同指導一位研究生時各得 0.5 篇指導費。

第六章 論文計畫書、學術論文、學習護照審查

第八條 碩士生參加學位考試前須提論文/專業實務報告計畫書，並提交計畫書口試申請暨委員名冊。

第九條 碩士生須提交論文/專業實務報告計畫書並公開發表，由指導教授及考核委員負責審查，通過兩個月後始能參加學位考試，未通過論文計畫書者不得參加學位考試。

第七章 學位考試

第十條 碩士生參加碩士學位考試須具備下列條件：

一、完成第三章畢業學分規定，得依第四章辦理學分抵免。

二、完成第六章論文計畫書規定。

上述碩士論文得以專業實務報告代替。

第十一條 碩士生申請學位考試規定，依本校研究生學位考試辦法辦理。

第十二條 碩士學位考試委員會置委員三至五人，由本系就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士，須具備下列條件之一；

一、曾任教授、副教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款之提聘資格認定標準，應提具體佐證書面資料，供資格認定標準，並連同學位申請書提系務會議通過，始可聘任。

第八章 畢業申請

第十三條 碩士生已通過論文口試者，應於一個月內遵照口試委員之意見加以修正，經指導教授及系主任簽核，並完成登錄『博碩士論文電子檔案上網授權書』後，繳交完整論文，方得依本校離校程序規定，領取碩士學位證書。

第九章 附則

第十四條 本修業規則未盡事宜，悉依本校碩士學位授予作業規章辦理之。

第十五條 本修業規則經系務會議通過，報院、校核備後實施，修正時亦同。

亞洲大學研究生學位考試辦法

- 91.11.06 91 學年度第 4 次教務會議通過
91.11.29 教育部台(91)高(二)字第 91183347 號函備查
91.12.18 91 學年度第五次教務會議修正
92.01.03 教育部台(91)高(二)字第 910198964 號函備查
104.12.23 104 學年度第 5 次行政會議通過修正第 2、3、6 條條文
104.12.30 亞洲秘字第 1040016793 號函發布
105.004.18 臺教高(二)字第 1050051878 號函備查
106.03.22 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過新增第 3-1、3-2 條，修正第 3 條條文
106.04.11 亞洲秘字第 1060004689 號函發布
106.05.31 臺教高(二)字第 1060070050 號函備查
107.12.03 10 學年度第 1 學期教務會議通過修正第 3、5、6、8、10 條條文，刪除原第 3-1、3-2 條條文
108.01.16 亞洲秘字第 1080000615 號函發布
108.02.22 臺教高(二)字第 1080020622 號函備查
108.12.09 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過修正第 3、6 條條文

第一條 本辦法依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則以及本校學則訂定之。

第二條 本校碩、博士班研究生之各項考核規定，由各系所擬定，並經「系務會議」討論通過〔如為院內聯合招生，則應經「院務會議」通過〕後，連同會議紀錄送交「教務處」存參，修訂時亦同。

第三條 本校碩士班研究生符合下列規定者，得申請碩士學位考試：

一、完成各該系所應修課程，並獲得應修學分數。

二、完成各該系所「學位論文研究計畫書(proposal)」審核(審核通過屆滿兩個月後始得舉行學位考試)。

三、通過各該系所碩士學位所須之其他考核規定。

指導教授對於碩士班研究生提出之論文初稿，應詳予審核，勿使涉有論文抄襲或違反學術倫理之情事，必須使用「論文原創性比對系統」進行比對，「比對報告」標準由各系所訂定，檢覈結果提供「碩士學位考試委員會」參考，考試通過者，由本校授予碩士學位。

「藝術類」、「應用科技類」或「體育運動類」碩士班研究生，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；屬專業實務碩士班研究生，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；各該類

科、專業實務研究之認定基準，各系（所）應遵循教育部準則自行訂定之，並經系（所）、院務會議通過，送教務會議審議後實施。

第四條 本校各碩士班研究生申請及完成碩士學位考試，其申請及完成期限，原則上依本校行事曆之規定。

第五條 本校各碩士班研究生之碩士學位考試委員會置委員三至五人，由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士。

一、現任或曾任教授、副教授、助理教授者。

二、擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術上或專業上著有成就者。

第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、學位學程、院務會議定之。

第六條 本校各博士班研究生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：

一、完成各該系所博士學位應修課程，並獲得應修學分數。

二、通過各該系所博士學位候選人資格考核。

相關論文初稿，是否涉有抄襲或違反學術倫理之防杜，指導教授得按本辦法第三條第三項規定辦理。

「藝術類」、「應用科技類」或「體育運動類」博士班研究生，其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，各系（所）應遵循教育部準則自行訂定之，並經系（所）、院務會議通過，送教務會議審議後實施。

博士學位候選人提出論文初稿者，得申請博士學位考試，並經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位。

第七條 本校各博士班研究生申請及完成博士學位考試，其申請及完成期限，原則上依本校行事曆之規定。

第八條 本校各博士班研究生之博士學位考試委員會置委員五至九人，由各系所就校內外學者專家中對研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備後列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人，且委員需有三分之一以上為校外人士。

一、現任或曾任教授、副教授者。

二、擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議定之。

第九條 本校碩士及博士學位候選人之學位考試，原則上以口試行之，並應依後列規定辦理：

一、口試以公開舉行為原則，須於事前公布口試時間、地點及論文題目。

二、學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，且出席委員之中校外委員均有三分之一以上始得舉行。

三、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評分以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員，博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論。

四、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十條 逕行修讀博士學位之研究生，未通過博士學位候選人資格考核，經系所務會議審查通過，並經校長核定後，得轉至碩士班就讀。

逕行修讀博士學位通過博士學位候選人資格考核之研究生，其博士學位考試不及格，其論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告，而合於碩士學位標準者，得由博士學位考試委員會之決議改授予碩士學位。

第十一條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者，應令退學：

一、在規定之期限內未完成各該系所之考核規定者。

二、在規定之期限內未完成各該系所之應修課程者。

三、學位考試不及格者。

前項第三款研究生若其修業期限尚未屆滿前得申請重考。重考以一次為限，其重考成績仍不及格者，應令退學。

第十二條 博士、碩士學位論文（含提要）以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文不得再度提出。學位考試舉行後一個月內，各該系所將成績通知教務處，並應同時每人繳交論文五冊，另學生亦須於上述期限內將論文提要及經本人同意上網建檔之論文全文上傳至規定之網頁。

第十三條 本校對已授予之碩士及博士學位，如發現學位論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書。

第十四條 教師三親等內之關係人，為本校碩士班及博士班研究生者，不得參與該生之學位考試指導及學位考試委員等相關工作。

第十五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核准，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。

亞洲大學

111 學年度碩士班(一般生)課程規劃

所別:經營管理學系

畢業總學分:36 學分

111.04.21 校課程委員會通過

類別	科目名稱	英文名稱	修課年級	修課學期	學分數	每週上課時數		備註
						講授	實習(驗)	
校定必修 3 學分	碩士論文	Master Thesis	二	上	3	3		
所訂必修 12 學分	企業研究方法	Business Research Methods	一	上	3	3		
	行銷管理	Marketing Management	一	上	3	3		
	生產與作業管理	Production and Operations Management	一	下	3	3		
	策略管理	Strategic Management	一	下	3	3		
所定選修 21 學分	全球供應鏈管理	Global Supply Chain Management	一	上	3	3		
	全球產業競爭策略	Competitive Strategy in Global industries	一	上	3	3		
	消費者行為研究	Consumer Behavior Research	一	上	3	3		
	服務與創新管理	Service Innovation and Management	一	上	3	3		
	質化研究與個案分析	Qualitative Research and Case Analysis	一	下	3	3		
	移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	一	下	3	3		
	電子商務	Electronic Commerce	一	下	3	3		
	全球行銷規劃與品牌策略	Global Marketing Planning and Brand Strategy	二	上	3	3		
	企業資源規劃與問題診斷	Enterprise Resource Planning and Problem Diagnosis	二	上	3	3		
	人工智慧產業應用	Artificial Intelligence in Industrial Applications	二	上	3	3		
	大數據分析與商業智慧	Big data analysis and business intelligence	二	上	3	3		
	智慧科技技術專題	Special Topics on Smart Technology	二	上	3	3		
	組織與人力資源管理	Organization and Human Resources Management	二	下	3	3		
	數位轉型與創新	Digital transformation and innovation	二	下	3	3		
	企業組織變革與管理	Organizational Change and Management	二	下	3	3		
	知識管理	Knowledge Management	二	下	3	3		
	多變量分析	Multivariate Analysis	二	下	3	3		
	財務報表分析	Financial Statement Analysis	二	下	3	3		
	公司治理與企業經營法律實務	Corporate Governance and Legal Practice of Business Administration	二	下	3	3		

備註：

1. 畢業學分數 36 學分，含校定必修 3 學分，所定必修 12 學分，所定選修 21 學分。
2. 學生需透過「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程 6 小時，並於課程總測驗成績達及格標準，始得申請學位考試。
3. 研究生需要在畢業前至少參與 2 次系活動，以提昇研究生彼此間認識、並增進研究生凝聚力。

亞洲大學

111 學年度碩士在職專班課程規劃

所別:經營管理學系

畢業總學分：39 學分

111.04.21 校課程委員會通過

類別	科目名稱	英文名稱	修課年級	修課學期	學分數	每週上課時數		備註
						講授	實習(驗)	
校定必修 6 學分	碩士論文	Master Thesis	二	上	3	3		
	碩士論文	Master Thesis	一	上	3	3		
所訂必修 12 學分	企業研究方法	Business Research Methods	一	上	3	3		
	行銷管理	Marketing Management	一	上	3	3		
	生產與作業管理	Production and Operations Management	一	下	3	3		
	策略管理	Strategic Management	一	下	3	3		
所定選修 21 學分	全球供應鏈管理	Global Supply Chain Management	一	上	3	3		
	全球產業競爭策略	Competitive Strategy in Global industries	一	上	3	3		
	消費者行為研究	Consumer Behavior Research	一	上	3	3		
	服務與創新管理	Service Innovation and Management	一	上	3	3		
	質化研究與個案分析	Qualitative Research and Case Analysis	一	下	3	3		
	移地教學-領導與創新	Field Study-Leadership and Innovation	一	下	3	3		
	電子商務	Electronic Commerce	一	下	3	3		
	全球行銷規劃與品牌策略	Global Marketing Planning and Brand Strategy	二	上	3	3		
	企業資源規劃與問題診斷	Enterprise Resource Planning and Problem Diagnosis	二	上	3	3		
	人工智慧產業應用	Artificial Intelligence in Industrial Applications	二	上	3	3		
	大數據分析與商業智慧	Big data analysis and business intelligence	二	上	3	3		
	智慧科技技術專題	Special Topics on Smart Technology	二	上	3	3		
	組織與人力資源管理	Organization and Human Resources Management	二	下	3	3		
	數位轉型與創新	Digital transformation and innovation	二	下	3	3		
	企業組織變革與管理	Organizational Change and Management	二	下	3	3		
	知識管理	Knowledge Management	二	下	3	3		
多變量分析	Multivariate Analysis	二	下	3	3			
財務報表分析	Financial Statement Analysis	二	下	3	3			

類別	科目名稱	英文名稱	修課 年級	修課 學期	學 分 數	每週上課時 數		備註
						講授	實習 (驗)	
	公司治理與企業經營法律 實務	Corporate Governance and Legal Practice of Business Administration	二	下	3	3		

備註：

1. 畢業學分數 39 學分，含校定必修 6 學分，所定必修 12 學分，所定選修 21 學分。
2. 研究生需透過「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習指定課程 6 小時，並於課程總測驗成績達及格標準，始得申請學位考試。
3. 研究生需要在畢業前至少參與 2 次系活動，以提昇研究生彼此間認識、並增進研究生凝聚力。

研究生申請/變更指導教授

Graduate Student Dissertation Advisor Agreement

研究生申請流程：

(1) 請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選研究生申請/變更指導教授進入申請。



(2) 研究生找指導教授之申請畫面如下，step1→step2→ step3，送出後可隨時登錄本系統查詢申請狀態。

姓名		學號	110
學制	碩士在職專班	學院	管理學院
系所	經營管理學系	班級	A
預計研究領域/題目	新經濟與○○之研究		
指導教授	陳○○		

※該教師該學年指導人數已滿，無法再指導研究生，系統顯示「教授指導人數已額滿」。

(3) 搜尋不到該教師狀況說明及處理方式：

- ① 非本校教師—請所屬學系新增（建檔）該教師，如請非校內教師擔任指導教授，應請再新增一位「校內共同指導教授」。
- ② 該師未符指導規定—請確認該教師之職級，如：博士生應請副教授以上教師擔任指導教授。

亞洲大學經營管理學系

Asia University, Department of Business Administration

研究生論文計畫書口試申請暨委員名冊

Application to Doctoral Dissertation Proposal Defense

填表日期(Date)： 年(Year) 月(Month) 日(Day)

研究生姓名 Student's Name		研究生學號 Student ID Number	
班別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program	<input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service master program	<input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D.
論文種類 Thesis Type	<input type="checkbox"/> 碩士論文 Master Thesis	<input type="checkbox"/> 碩士專業實務報告 Master Professional Practice Report	<input type="checkbox"/> 博士論文 Ph.D. Thesis
計畫書題目 Dissertation Proposal Title :			
本論文題目與學系專業領域相符： <input type="checkbox"/> 是(Yes) <input type="checkbox"/> 否(No) The topic of this dissertation is relevant to the discipline fields of the Department			
指導教授簽章 Advisor Signature	(簽章) 年 月 日 <small>(Signature & Date: Year/Month/Day)</small>		
考核委員(碩士 3 名, 博士 5 名) Doctoral Dissertation Supervision Committee Membership :			
姓名 (Member's Name)	最高學歷 (Highest Education Degree)	級職 (Position/Job Title)	服務單位 (Affiliation)
計畫書口試時間： 年 月 日 時 分 (Time for Dissertation Proposal Defense) (Year) (Month) (Day) (Hour) (Minute)			
計畫書口試地點 Location for Dissertation Proposal Defense		系主任簽章 Department Chair Signature	

注意事項(Notes)：請將此表於計畫書口頭答辯前一週繳回系辦，俾便系辦進行作業。
Please submit this form to the BA Department Office one week prior to the date of Dissertation Proposal Defense for the Department internal process operation.

研究生論文研究計畫書審查結果表

(含作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)

Application Form and Results of Master Degree Thesis Research Project Review

(Including: works, achievement proof, reports in papers, technical reports, or professional practice reports)

填表日期(Date)： 年(Year) 月(Month) 日(Day)

研究生姓名 Student's Name		研究生學號 Student ID Number	
班別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service master program <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D. Program		
審查時間 Review Date	____年 (Year) ____月 (Month) ____日 (Day) ____時 (Hour) ____分 (Minute)		
審查方式 Method of review	<input type="checkbox"/> 實體口試 onsite examination meeting <input type="checkbox"/> 視訊口試 online examination meeting		
計畫書題目 Dissertation Proposal Title	中文 Chinese		
	英文 English		
本論文題目與學系專業領域相符： <input type="checkbox"/> 是(Yes) <input type="checkbox"/> 否(No) The topic of this dissertation is relevant to the discipline fields of the Department			
審查結果 Review results	<input type="checkbox"/> 通過，可依原題目及計畫進行 Pass. The original title and plan of this research can continue. <input type="checkbox"/> 通過，須參酌評審意見修正題目及計畫後進行 Pass. The title and plan of this research must be modified using the comments of the Review Committee. <input type="checkbox"/> 不通過，重擬研究題目及計畫後，另行安排審查 Fail. After reconstructing the title and plan of this research, the student should arrange a separate review of the research.		
審查意見 Review list			
審查委員簽章 Signatures of the Review Committee	※此表單一位委員/份 (簽章) 年 月 日 (Signature & Date: Year/Month/Day)		
系主任簽章 Department Chair Signature	(簽章) 年 月 日 (Signature & Date: Year/Month/Day)		

亞洲大學 111 學年度第 學期

研究生學位考試申請表

研究生姓名				學號			
系(所)別/ 學位學程				班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班		
口試日期/時間	年 月 日 午 時 分至 時 分			口試地點	本校 大樓 室		
論文題目	(中) (英)						
學位考試委員	姓名	職稱	服務單位	詳細地址及電話		證書字號	
	(指導教授)						
系所審核/簽核							
<input type="checkbox"/> 本系(所)規定修畢學分_____學分，申請人本學期尚有必修_____學分；選修_____學分。 <input type="checkbox"/> 申請人符合本系(所)有關博、碩士及碩專班研究生修業規定 <input type="checkbox"/> 附表一碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果(請檢附影本；博士班免檢附) <input type="checkbox"/> 歷年成績單一份 <input type="checkbox"/> 論文初稿(經指導教授簽名之論文原創性比對報告) <input type="checkbox"/> 系所比對報告標準：_____%(請檢附相關會議資料) <input type="checkbox"/> 學術倫理課程 6 小時證明書(109 學年度(含)起入學之學生需檢附) <input type="checkbox"/> 其他_____(如各系有其他審查資料請自行增列)							
申請人簽章		指導教授		系所審核		系主任簽章	
年 月 日		<input type="checkbox"/> 論文原創性比對結果 _____%					
教務處簽核	註冊與課務組承辦人審核		註冊與課務組組長		教務長		
	<input type="checkbox"/> 指導教授確認及指導人數查核 <input type="checkbox"/> 歷年成績單一份 <input type="checkbox"/> 論文初稿(原創性比對系統檢測結果截圖畫面) <input type="checkbox"/> 附表一碩士學位論文研究計畫書審查申請表暨結果 <input type="checkbox"/> 學術倫理課程 6 小時證明書						
備註	需繳至教務處資料：本表單、附表一、歷年成績單、論文初稿(無須膠裝)、原創性比對系統檢測結果截圖畫面及學術倫理課程 6 小時證明書。						

碩士暨碩士在職班學位考試申請表

口試時間	年 月 日 時 分 至 時 分		
姓名		學號	
口試地點	本校 大樓 室	所組別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職班
論文題目			
<input type="checkbox"/> 完成論文計畫書(前三章)口試日期：____年____月____日 <input type="checkbox"/> 檢附Turnitin學術論文原創性比對系統比對結果（不含參考文獻20%以下，含參考文獻25%以下始可通過） (Turnitin Originality Report: A maximum of 25% text matching including references, or of 20% text matching excluding references is acceptable)			
口試委員姓名	現任職稱	服務學校	聯絡電話

注意事項：

- 一、考試委員之聘請，由各研究所所長先取得各考試委員之同意後，請詳填左表，俾憑發聘。
- 二、碩士班研究生論文考試之考試委員必須註明教授、副教授或助理教授證書字號，中央研究院院士或正副研究員可比照聘請，委員資格代碼如左：

A：曾任教授、副教授或助理教授，並擔任與碩士學位候選人所提研究論文之有關學科教學者。

B：中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員，對碩士學位候選人所提研究論文學科有專門研究者。

C：在學術上有卓越成就，並對碩士學位候選人所提研究論文學科有專門研究者，其資格須經系（所）主任同意，必要時得召開所務會議討論。

- 三、碩士學位論文考試委員以聘請三人為限，其中校內委員須至少一名，校外委員亦至少一名。

- 四、本表填妥後請於口試前兩週送各所申請。完稿論文請於口試十天前送達各口試委員。請依規定時間申請，逾期不予受理。

學生簽名：

指導教授簽名：

亞洲大學 學年度第 學期 經營管理學系 研究生學位考試評分表

Asia University, Department of Business Administration Doctoral Dissertation Defense Evaluation Form

Academic year _____, _____ semester

填表日期(Date)： 年(Year) 月(Month) 日(Day)

研究生姓名 Student's Name		研究生學號 Student ID Number	
班別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service master program <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D. Program		
論文題目 Dissertation Title			
總成績 Total Score		備註 Remarks	一、 學位考試成績評分以七十分為及格，一百分為滿分。考試成績以出席委員評定分數平均決定之。 二、 學位考試成績評定，博士班須有三分之一以上委員、碩士班須有二分之一以上委員評定為不及格者，以不及格論。評定以一次為限。 三、 學位考試成績評定不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
評語 Other Comments			
考試委員簽章 Committee Member Signature			

亞洲大學____年度第____學期 經營管理學系 研究生學位考試評分總表

Asia University, Department of Business Administration Report on Final Oral Examination

Academic year_____, _____ semester

填表日期(Date) : 年(Year) 月(Month) 日(Day)

研究生姓名 Student's Name		研究生學號 Student ID Number	
班別 Degree	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 In-service master program <input type="checkbox"/> 博士班 Ph.D. Program		
論文題目 (Dissertation Title)			
考試日期 (Date of Final Oral Examination)	年 月 日 時 分 (Year) (Month) (Day) (Hour) (Minute)	考試地點 (Location of Final Oral Examination)	本校 _____ 教室 Asia University, Room _____
總平均成績 (Total Average Score)			<input type="checkbox"/> 通過 (Pass) <input type="checkbox"/> 修正後通過 (Pass after Revisions) <input type="checkbox"/> 不通過 (No Pass)
指導教授 (簽章) (Advisor Signature)			
召集人 (簽章) (Convener Signature)			
考試委員 (簽章) (Committee Member Signature)			
		評語 (Comments)	

管院碩士論文評分表



完整版請掃描 QR code

College of Management

Program: MBA

Learning Goal:	專業能力 Professional Skill
Learning Objectives:	<p>1. 研究生應能描述其專業領域之高階專業知識與技能，以有助於其 Graduates should be able to describe high professional knowledge and skills in their fields of expertise in order to facilitate their career and/or continue with advanced studies.</p> <p>2. 研究生應能展現其進階能力，以一般及專業之管理技能與知識來處理進階問題 Graduates should be able to demonstrate their advanced capacity to address advanced problems in general, as well as their disciplines management-specific skills and knowledge.</p>

學習成果 Dimensions (Learning Outcomes)	評量標準 Criteria & Standards			評分 Score
	Needs Improvement_1	Acceptable_2	Superior_3	
D1. 具備本學科之進階專業知識 Demonstrate mastery of advanced knowledge in the subject-area	僅有表面的本學科進階專業知識；將其轉化成從事研究的預備知識能力較弱 Demonstrates surface cognitive understanding of advanced theoretical concepts and terminologies in the subject-area; and has slightly weak ability to transfer them into prerequisite knowledge for conducting research	具備一般性本學科進階專業知識。能嘗試將其轉化成從事研究的預備知識 Achieves a general cognitive understanding of advanced theoretical concepts and terminologies in the subject-area; and has attempted to transfer them into prerequisite knowledge for conducting research	充分具備本學科之進階專業知識。能將其有效地轉化成從事研究的預備知識 Achieves a thorough cognitive understanding of advanced theoretical concepts and terminologies in the subject-area; and has ability to effectively transfer them into prerequisite knowledge for conducting research	
D2. 具備整合跨學科進階專業知識之能力 Demonstrate ability to integrate the advanced discipline knowledge across subject areas	整合跨學科進階專業知識之能力較弱 Has slightly weak ability to integrate the advanced discipline knowledge across subject areas	能適切地整合一些跨學科進階專業知識 Is able to moderately integrate the advanced discipline knowledge across some subject areas	能有效地整合許多跨學科進階專業知識 Is able to effectively integrate the advanced discipline knowledge across many subject areas	
D3. 具備本學科相關領域時事議題之創新思辯能力 Demonstrate ability to think creatively and innovatively in current issues related to the subject area	對本學科相關領域時事議題的創新思維稍顯不足 Slightly lacks ability to think creatively and innovatively in current issues related to the subject area	對本學科相關領域時事議題，偶有一些創新思維 Occasionally thinks creatively and innovatively in current issues related to the subject area	對本學科相關領域時事議題，時常展露創新思維 Often thinks creatively and innovatively in current issues related to the subject area occasionally	

研究所碩士班

論文口試委員會審定書

本校 經營管理學系 _____ 君 所提論文

合於碩士資格水準，業經本委員會評審認可。

勿手寫，
請用打字方式鍵入

請
教
授
親
簽
/
電
子
簽
名

口試委員：

指導教授：

系所主任：

教授

中華民國 年 月 日

亞洲大學 Asia University

研究生學位考試委員戶籍資料表

Graduate Degree Exam Commissioner's Household Records Form

系所別 Institute	經營管理學系	研究生 Graduate Student		學 號 Student Number	
考試委員 Exam Commissioner		身份證 字 號 ID Number			
詳 細 戶籍地址 Detailed Permanent Address					
電 話 TEL					
銀行名稱	銀行		分行 【限本人戶名帳號】		
銀行帳號	【必填】				
備 註 Remarks	※提供非國泰世華銀行帳戶者，匯款需自行負擔匯款手續費。				

亞洲大學研究生學位考試費印領單據

Asia University Graduate Degree Exam Fee Printed Receipt

項 目 Item	金 額 Amount of Money	簽 章 Signature
指導教授指導費 Advisor Fee		
論文考試費 Thesis/Dissertation Exam Fee		
考試委員交通費 Exam Commissioner Transportation Fee		
合 計 Total		

注意事項：1.每位考試委員，須各填寫一張（請詳填）。

2.論文相關考試費用。請研究生逕至系所詢問。

3.考試結束後，請立即將此表於交回各系所。

Notice: 1. Each exam commissioner should fill out one form (Please fill out in detail).

2. As for the fees related to Degree Exam, the graduate student should ask the institute by himself/herself.

3. After the exam is over, please return this form to the institute immediately.