



系務管理資訊系統 操作手冊

【研究生角色】

系務管理資訊系統



一、計畫書口試申請

研究生口試管理

計畫書/學位口試申請





點此新增計畫書口試資料



資料輸入完成後點選儲存



簽核狀態

請先通知指導教授簽核

8

指導教授 已簽核計畫書申請

莊淑惠委員 已簽核計畫書口試

凃宥德委員 已簽核計畫書口試

張庭彰委員 已簽核計畫書口試

系主任 已簽核計畫書口試申請

系主任 已簽核計畫書審查結果



別走開~~ 請接著看後續操作方法...

由學生送審計畫書口試申請後, 待口試前一天學生需再次通知委員, 並請委員於口試當天簽核線上評分表。

簽核狀態

指導教授 已簽核計畫書申請

莊淑惠委員 已簽核計畫書口試

涂宥德委員 已簽核計畫書口試

張庭彰委員 已簽核計畫書口試

系主任 已簽核計畫書口試申請

系主任 已簽核計畫書審查結果

下一關需通知口試委員

計畫書口試申請→通知審查委員





系主任 已簽核計書書審查結果



二、學位口試申請

研究生口試管理

計畫書/學位口試申請



系務管理資訊系統

■ 研究生口試管理

」 申請學位口試點這裡

歡迎!

登出

使用者管理

共 1 筆,每頁顯示 20 ~)筆,目前顯示第 1 ~ 頁 輸入姓名關鍵字

查詢Q

₩ 新增

項次	單位	職稱	姓名	帳號	電子郵件	電話	角色	編輯	刪除
1			王00	110531765	abc123@gmail.com	0912345678	研究生	編輯	刪除



■ 學位口試申請				
學位口試申請		系統會先自動符	帶入基本資	料,務必正確填寫每項資
申請日期	2022-03-22			
*學年度學期	1101		學制	碩專
學號	110531765	<u> </u>		
*論文題目	這是我完整的論文題目名稱			
論文類型	碩士論文	~		
*審查方式		~	*口試地點	
*口試日期	YYYY-MM-DD		hh:mm	~ hh:mm
規定修畢學分數	0 學分 本學	型期尚有必修 0 學	分 本學期尚	尚有選修 0 學分
*申請人符合本系修	競規定 ○ 是 ○ 否			
歷年成績單	選擇檔案 未選擇任何檔案		論文初稿	選擇檔案 未選擇任何檔案
系所比對報告標	0 %(請檢附相關會議資料)		相關會議資料	選擇檔案 未選擇任何檔案
準 其他	如各系有其他審查資料請自行增列	資料輸)	\完成後點	選儲存,再勾選口試委員
		儲存★	回上頁	



簽核狀態

指導教授 未簽核學位口試申請

共同指導教授 未簽核學位口試申請

莊淑惠委員 未簽核學位口試

系主任 未簽核學位口試申請

系主任 <mark>未簽核</mark>論文口試委員審定書

隨時查看簽核狀態。

請注意!!

除了繳交學位考試申請表,還需檢附資料有:

- 1. 論文原創性比對報告+含完整論文初稿
- 2. 學術倫理課程證明書(中文版)

請兩星期前郵寄紙本至亞洲大學經管系辦公室

待全部簽核完成後,即可下載表單, 選擇列印 請『**申請人簽名**』後,將紙本寄送至系辦。

研究生學位考試申請表(指導教授簽核後印) 🖨

學位考試費印領單據(口試完成) 🖨

研究所碩士班論文口試委員會審定書(口試完成主任簽核後) 🖶

別走開~~ 請接著看後續操作方法...

研究生姓名 系(所)別/ 学位學程		王 00 經營管際		學號	110531000	
				斑剂	□領士班 ■領土在職等班 □博士班	
口銀日前/前間		111年 05月 13日 下午 14 日 00 分至 15 日 00 分 口試地路 M405				
	論文題目	(中) 连是我的第 (英) This is the	文題書 he title of my dis	sertation		10
	姓名	職網	服務單位	評	细地址及電影	· 报告字
學企業	# 00	教授	亞洲大學		-	-
TON 15401	林 00	助理教授	亞洲大學		H H	5-0
	林 00	教校	他被		-	(4)
	中國人符合本	亲(折)有關博、碳	系所容档 学分、申請人本學期治 上及廣華班研究生學業	有必修 <u>0</u> 规定		_0_专分。
	申請人符合本 叫表一領士學 避华成績單一 輸文初稿(短ま	条(所)有關博、獎 在公文研究計畫書 行 指導較改簽名之論文 操等: 25 至	學分、申請人本學期治 上及領導班研究生修業 審查申請表關結果(計)	有必接 <u>0</u> 规定 规定 0所以本:专	-班条构形)	<u>0</u> 李分。
	申請人符合本 叫表一個士學 避华故續單一 顧文初點(經計 最新比對報告 學術倫理課程	条(州)有關博、獎: 在	學分、申錄人本學期尚 上及順重班研究歷錄集(計 審查申請表學線集(計 類類(計)則報会) 講顧別相關力議資料) 學學後(一) 赵八學之 有其地審也資料殘自未	有必等 <u>0</u> 规定 规定 会配彩本:等	主维条模型)	
	申請人符合本 叫表一領士學 避华成績單一 輸文初稿(短ま	泉(州)有關博、獎。 在公文研究計畫書 份 信事數院簽名之論文 標準: 25 至 6 小將證明書(108 年本 年本	學分、申請人本學期尚 上及碩專班研究生榜案 審查申請表閱結果(詳計 原創但比對報告) 講檢對相觀查議實料) 學年度(含)起人學之	有必等 <u>0</u> 规定 规定 会配彩本:等	-班条构形)	
	中稱人名合本 叫表一個士學 避华成績單一 輸文初稿(經計 原所此對報等 學術於理解報 申請人養 年 月	泉(州)有關博、獎。 在公文研究計畫書 份 信事數院簽名之論文 標準: 25 至 6 小將證明書(108 年本 年本	學分、申請人本學期尚 上及偏身班研究生樣案 各也申請表璧結果(計) 解放別相關力議資料)	有必修 0 規定 公配型本:等 學生常檢解》	主维条模型)	

從系統列印並簽名 研究生學位考試申請表

原創性報告						
相似度指數	11% 網際網絡來源	0 % 出版物	0 % 學生文稿			
主要來源						
1 kk886 網際網絡來				29		
2 tw.brir 網際網絡來	ng-you.info ^ṣ 源			2		
3 Xnjvr 網際網絡來	92znjc7z1ah1s		2			
4 blog.ya 網際網絡來	am.com ^{医源}			2		
joe079 網際網絡來	90.pixnet.net 源			19		
argus0815.pixnet.net 網際網絡來源				1,		

1.論文原創性比對報告(含完整論文)

檢附資料1



2.學術倫理課程證明書(中文版)

檢附資料2

簽核狀態

指導教授 未簽核學位口試申請

共同指導教授 未簽核學位口試申請

莊淑惠委員 未簽核學位口試

涂宥德委員 未簽核學位口試

張庭彰委員 未簽核學位口試

系主任 未簽核學位口試申請

系主任 未簽核論文口試委員審定書

由學生送審學位口試申請後, 待<mark>口試前一天</mark>學生需再次通知委員, 並請委員於口試當天簽核線上評分表。

下一關需通知 口試委員



學位口試申請→通知審查委員





完成

三、學位口試後需要完成的作業

口試完成後, 修正論文完畢(經指導教授最後同意), 告知系辦建立「**碩博士論文系統**」帳號密碼, **(帳密建立完成將寄送信件至您的信箱) 請於時間內上傳論文資料**,以利系辦與圖書館審查論文。

9.碩博士論文系統相關規定

研究生上傳論文前自我檢查項目 (PDF格式) 學位論文管理要點草案行政會議通過版 (PDF格式) asia浮水印(上傳電子全文請加入浮水印・紙本不需加入浮水印) (PDF格式/JPG格式)

三、學位口試後需要完成的作業

- ✓ 本系擬訂「畢業文最後口試時間」
 - 期限為每上學期1/15及下學期為7/15,逾期恕不受理。
- ✓ 本系擬訂「畢業論文上傳系統截止日」
 - 期限為每上學期為1/20及下學期為7/20,逾期恕不受理。
- ✓ 請學生提早進行論文送審
 - 系辦審查論文上傳時間為3-5個工作天、圖書館審查論文上傳時間為3-5個工作天、 恕無法當天回覆審查結果。



※再次審查不通過者·需持續修改至審查通過後· 即可印製兩本論文紙本(請確認須為最後系統通過的論文版本)繳交至圖書館