

碩士學位專業實務撰寫內容(範例)

技術報告格式在結構上通常包括三個部分：(一)前置資料(preliminary materials)；(二)正文(body of the paper)；(三)參考資料(reference materials)。

技術報告所應包含之架構如下：

(一) 前置資料

1. 封面
2. 技術報告通過簽名頁
3. 國家圖書館-博碩士論文電子檔案上網授權書
4. 亞洲大學博碩士論文授權書
5. 中文摘要（500字為原則，含三至五個關鍵詞）
6. Abstract（500字為原則，含三至五個關鍵詞）
7. 目錄
8. 圖目錄
9. 表目錄

(二) 正文-技術報告主體

1. 緒論
2. 文獻探討
3. 專業實務方法與實施
4. 專業實務結果之應用分析
5. 專業實務之貢獻

(三) 參考資料

1. 參考文獻
2. 附錄

(四) 謝誌（一頁為限）

亞洲大學

碩士「技術報告」、「專業實務」或「書面報告」格式範例

注意事項：

1. 論文採用單面打字為原則，內文之文字大小以 12 點為原則，行距為 1.5 倍行高
2. 中文內容請用「標楷體」字型，英文內容用「Times New Roman」字型
3. 論文內文格式：(採 WORD 的預設值即可)

(1) 邊界：

上下邊界各為 2.54CM

左右邊界各為 3.17CM

(2) 與頁緣距離：

頁首：1.5CM

頁尾：1.75CM

(3) 章節格式：

- 章次請使用第一章，第二章，……等中文數字編號，章名在同一行或下一行。
- 章次及章名請盡量位於當頁版面的頁首頂端。
- 章、節、段的編號請使用第一章.第一節、第三章.第二節.第五段或者 1.1，3.2.5，……等有層次順序之中文或阿拉伯數字。
- 節次、段次及名稱自版面左端排起。

(4) 頁碼格式：

- 中文摘要至表目錄以 i，ii，iii，……等小寫羅馬字連續編頁。
- 論文本文至簡歷以 1，2，3，……等阿拉伯數字編頁。

(5) 圖檔格式：

為避免轉檔時產生錯誤，請您使用以下圖型檔案格式：

.gif 和 .jpg 格式（盡量不要使用 .bmp 格式，如有其他圖檔格式，請先轉成 gif 和 jpg 格式，以免檔案太過龐大）

1. 封面

- 系所名稱
- 技術報告、專業實務或書面報告題目
 - 清楚而具體的描述研究主題與範圍
 - 簡潔
 - 表達主要的研究成果
 - 避免用縮寫
 - 避免自創名詞
- 指導教授姓名
- 研究生姓名
- 日期

2. 口試委員簽名頁

3. 中文摘要

摘要等於是整篇論文的縮影，因此摘要的撰寫必須提綱契領，內容必須清楚而且不能太過冗長。對於整篇論文必須能給予一個清晰概括的輪廓。

4. 英文摘要

- 對於內容與細節的概括說明
- 對於研究重點與主要貢獻作彙總

摘要等於是整篇論文的縮影，因此摘要的撰寫必須提綱契領，內容必須清楚而且不能太過冗長（以一頁為原則）。對於整篇論文必須能給予一個清晰和概括的輪廓。並於後面加上數個關鍵字。

5. 目錄

將論文內容各章節之標題按出現順序列出。

6. 圖目錄

按出現順序排列，並標出所在頁次。要有圖名，宜以章來分別，例如圖 1.1 及圖 2.3 表示第一章第一圖及第二章第三圖。

論文內文中，圖名應置於圖之下方，例如：



圖 2.3 賽跑

7. 表目錄

按出現順序排列，並標出所在頁次。要有表名，宜以章來分別，例如表 1.1 及表 2.3 表示第一章第一表及第二章第三表。

論文內文中，表名應置於表之上方，例如：

3.5 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

學期	學生	論文題目	指導教授

8. 論文本文

• 第一章 緒論

研究背景
研究動機
研究目的
研究範圍
研究方法
研究流程
章節結構

緒論就是要引導讀者進入文章的核心，所以緒論的內容必須說明做這篇論文的動機，同時點出所要探討的問題為何，以及解決這個問題的重要性。在這個部分可以提到目前對於這個問題的相關研究成果為何？甚至這些相關研究的優缺點為何？還有我們的研究成果與他們的研究成果差別在哪裡？最重要的是，我們的方法比他們的方法好在那裡？

• 第二章 相關文獻回顧(評論)

選取學術價值高者
研究形成的背景資料
與研究主題有關的論文
與研究架構有關的論文
與研究方法有關的論文

這個部分最主要就是回顧一些相關的研究方法，同時提出比較對象。在導論中已提到關於相同問題的相關研究有哪些，在這一節我們則可以將別人的方法作簡短的介紹，讓讀者有更多的了解，以便稍後與我們的方法做比較。

• 第三章 論文主體

研究方法
理論基礎
方法架構

主體的部分就是將自己所提出的方法呈現出來，是整篇論文的核心。在這個部分大多是只提出一個方法，避免提出好幾個互相廝殺的方法。例如提完方

法一又提出一個比方法一更好的方法二，之後又提出比方法二更好的方法三…，最後才提出最好的方法五，如此一來造成文章太過冗長，二來呈現出方法一到方法四毫無存在理由的矛盾，而因其所佔篇幅，致使讀者在看完一大半文章才找到整篇文章真正的重點，無異是另一文章重點未能適得其所的遺憾；除非，所提出的各種方法皆有其存在的條件，比如：在條件一的情形下可能方法一比較好，方法二則在條件二成立之下有較好的效率…，當條件五成立時方法五會有較好的效率等等。

• **第四章 實證分析**

資料分析
統計分析
實驗設計
模擬分析
系統評估與滿意度分析

這是非常重要的章，也是整篇論文的樑柱。論文內容的正確性、適當性與可行性在這一章表現。在前面一章我們對所提出的方法侃侃而談，這一章我們就必須以理論來分析方法的正確性、適當性與可行性。我們必須利用相關的理論來做分析比較，除了以理論基礎來證明我們所提出的方法具有正確性、適當性與可行性外，我們還可以藉此與其他的方法做比較，同時證明我們的方法優於其他方法。在這一章，我們可以提出一些實驗數據來證明理論分析的正確性與優越性，也可在理論分析不夠強而有力的情形下，佐以實驗數據來加以證明。然而實驗數據必須客觀，如果能多與一些有名的實驗數據比較則效果更好，而且實驗數據不能太少，否則便失去其代表性。針對理論分析與實驗，我們可以做一些討論，檢視一些我們所觀察的現象或者提出我們的心得與看法，也可加入一些批判的意見。

• **第五章 結論與建議**

結論
研究限制
研究成果
研究貢獻
後續研究方向

結論是整篇論文的收尾，要收的漂亮就要簡潔有力，太過冗長一樣失去它的意義，因此結論與摘要是非常相似的兩個部分，但是不要用完全一樣的句子描述。通常結論的部分必須針對論文的成果和應用(以及範圍、限制)做說

明。此外，特別必須強調論文所做的貢獻，以凸顯論文的價值，最後可以點出一些值得思考的問題，或者提出未來可以做的研究方向供讀者參考。

9. 參考文獻

- 書籍

- 作者，書名(版次)。出版地：出版者，出版日期。

Ex.

[1] 張素梅，統計學。台灣：三民書局，1997年2月。

[2] N. Enger and P. Howerton. *Computer Security*. New York: Amacom, 1980.

- 期刊論文

- 作者，” 論文題目”，期刊名稱，卷數，期數，出版日期，頁次。

Ex.

[1] 林亮廷及黃智任，“數位浮水印與智慧財產權的保護”，影像與識別，第五卷，第三期，110-116頁。

[2] B. B. Chai, J. Vass, and X. Zhuang, “Significance-linked connected component analysis for wavelet image coding,” *IEEE Transactions on Image Processing*, Vol. 8, No. 6, June 1999, pp. 774-784.

10. 附錄

- 附錄 A
- 附錄 B
- 附錄 C

11. 誌謝

- 針對在做研究及論文撰寫過程中，支持和協助你的人，表達感謝之意，以一頁為原則。