**亞洲大學經營管理學系實習成果報告書**

(實習結束後兩星期內交予實習指導老師，並於當學期結束前繳交治學系辦公室)

1. **報告書寫內容**

報告書撰寫次序參考如下：

* 1. 封面（如前頁）
	2. 謝誌
	3. 摘要
	4. 目錄
	5. 圖表目錄
	6. 報告正文內容
	7. 附錄
1. **書寫次序內容要求如下：**
	1. 封面：

 包括題目、姓名、學號、指導老師及實習期間。

* 1. 誌謝詞：

 感謝企業實習單位、實習主管同仁的協助及老師的指導。另可加註感謝

 家人的支持與努力。內容力求簡單扼要，以不超過一頁為原則。

* 1. 摘要：

 字數介於300~500間即可，內容包括：實習目的、實習地點、實習期間、學習內容與實習心得等。

 4. 目錄：

 包括摘要、各章節的標題、附錄、文獻、頁次等，依序編排。

 5. 圖表目錄：

 依序列出圖表編號與說明

 6. 報告正文內容：

 （1）學生實習計劃書

 （3）實習機構報到表（正本）

 （4）實習內容工作週誌(實習期間每週之主要實習內容)

 （5）實習工作內容（工作事項活動照片與圖說）

 （6）實習心得與感想(3頁---約2000~3000字)（詳下頁）

 附錄：包括在實習期間所收集到有關機構之資料、照片，或是在實習期間所閱讀的相關文章皆可。

1. **裝訂與編排**

 1. 實習報告均應裝訂成冊，分送本校課程指導老師與實習單位指導員共同評閱。

 2. 紙張：以白色，A4大小為原則。

 3. 字體：中文以13號標楷體為主；英文以13號Times New Roman為主，行距為1.5，字體顏色為黑色。留白邊界：左邊3公分，上下右邊皆為2公分。各頁正下方應置中註明頁次。

 4. 圖表：依序用號碼編序號，圖表下方必須說明圖表名稱。

 5. 附上書背與封面範例（如下頁）。

 書背範例：

年度 學期 校外實習成果報告【題 目】【系別】【學生姓名】撰

**實 習 成 果 報 告 書**

**\_ \_\_學年度經營與管理學系學生**

**實 習 學 生 : 學 號 :**

**實習任課老師： 實習輔導老師 :**

**實 習 單 位 : 實 習 地 點 :**

**實 習 期 間 : 年 月 日 ～ 年 月 日**

**中 華 民 國 年 月 日**

**實習總心得撰寫參考綱要**

（本綱要僅供參考,個人可視情形增減）

* 1. 經過這段時間的實習，你認為最大的收穫是什麼？
	2. 以個人所實習之單位為例，你認為需具備哪些專業知能？你認為在實習前需要修過哪些基本的課程？
	3. 你最初對機構及實習的期望是什麼？實習結束後是否達到你的期望？並請說明原因與理由。
	4. 對於機構所分派給你的實習工作，你的看法如何？
	5. 機構輔導人員或負責人對你的幫助為何？是否發揮輔導成效？
	6. 系上實習輔導老師的視導方式與內容，對你的影響如何？是否發揮視導成效？
	7. 對於實習作業與報告之內容與份量，你的看法為何？
	8. 對於系上實習辦法相關規定，你的看法為何？
	9. 在實習的過程中，你是否付出了什麼具體行動或做了什麼事，以幫助自己的成長？

10、經過這次實習，你認為自己是否有所改變？對於未來的生涯規劃是否有所影響？