

# 亞洲大學學位論文管理要點

109.09.23 109 學年度第 2 次行政會議通過訂定

一、亞洲大學圖書館(下稱本館)為完整徵集本校學位論文，並依據「學位授予法」第十六條及「亞洲大學研究生學位考試辦法」第十二條，特訂定「亞洲大學學位論文管理要點」(下稱本要點)。

二、適用對象：本校博、碩士應屆畢業生。

三、本要點所稱學位論文，係指本校依「學位授予法」所授予博、碩士學位之論文。

四、畢業生至本館呈繳論文格式規範與流程：

(一) 格式規範：學位論文格式規範需依教務處及各學系制訂之規定撰寫。

(二) 繳交流程：

1. 當學期預計可畢業之研究生向各學系索取帳號密碼，以進入「亞洲大學博碩士論文系統」。
2. 論文建檔：於系統輸入(1)基本資料、(2) 中外文摘要、(3) 目次、(4) 參考文獻。
3. 上傳全文(內含學校浮水印之 PDF 檔)。
4. 列印授權書：設定論文電子檔案上網開放日期，自行列印「亞洲大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」後簽名，並請指導教授親筆簽名。
5. 送出審核：於系統送出學系審核申請。
6. 畢業生通知所屬學系進行論文審查作業。
7. 論文經所屬學系審查通過後，印出紙本論文繳交至各學系，畢業生至本館繳交紙本論文 2 冊及簽署完成之「亞洲大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」。紙本論文 1 冊由本館典藏，1 冊由本館依國家圖書館「學位論文送存國家圖書館典藏作業要點」規定，代為送至國家圖書館典藏。

五、學位論文授權注意事項：

- (一) 紙本論文：依著作權法第十五條第二項第三款規定，「…依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者…視為著作人同意公開發表其著作」，本館

應將本校紙本學位論文上架公開閱覽。

- (二) 電子全文:論文電子檔案上網授權書為「亞洲大學博碩士論文系統」設定授權日期後自動產生,自行列印「亞洲大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」,須經畢業生及指導教授簽署後,與紙本論文一併繳交至本館。

#### 六、學位論文延後注意事項:

- (一) 研究生學位論文如涉及國家機密、發明專利或依法於一定時間內不為提供而必須延後,至多以2年為限。
- (二) 若有延後需求者,須填寫經由畢業生本人、指導教授及學系主管親筆簽名之「亞洲大學學位論文延後公開申請書」(附件1)、「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(附件2)各1份及延後原因之相關證明文件,並檢附經畢業生所屬學系學位論文延後公開審查委員會審查同意會議紀錄。
- (三) 若因專利事項須申請摘要延後公開者,另須將已簽署完成之「亞洲大學學位論文延後公開申請書」掃描上傳至「亞洲大學博碩士論文系統」並設定公開日期。
- (四) 前項(之二)學位論文延後公開審查委員會委員由各學系4至5名助理教授級以上教師擔任之。

#### 七、學位論文抽換注意事項:

- (一) 僅適用已完成離校手續者。
- (二) 請填寫「亞洲大學學位論文抽換申請書」(附件3)及「國家圖書館學位論文抽換申請書」(附件4)正本各1份,連同新版紙本論文2冊、電子全文檔遞交本館辦理抽換,本館將代為通知國家圖書館進行相關變更。
- (三) 學位論文抽換以1次為限。

#### 八、本要點經行政會議通過,陳請校長核定後發布施行,修正時亦同。